

Mitä palkkalaskelmassa tulee näkyä?

Palkkalaskelmassa tulee näkyä seuraavat asiat:

- työnantajan nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero
- työntekijän nimi, henkilötunnus ja osoite
- perustiedot työsuhteesta (mm. alkamis- ja päättymispäivä, työehtosopimus, työaika, palkkausperuste)
- palkan ja siitä toimitetun ennakonpidätyksen määrä
- palkanmaksun ajankohta
- työntekijältä peritty työntekijän eläkemaksu ja työttömyysvakuutusmaksu
- sairausvakuutuksen päivärahamaksu
- lomakorvaus
- työaikajakajat, jolloin saadaan tuntipalkka laskettua
 - Jos työaika on 38 h 15 minuuttia (yleistyöaika), jakaja on 163, jolloin saadaan tuntipalkka
 - Jos työaika on 36 h 15 minuuttia (toimistotyöaika), jakaja on 152, jolloin saadaan tuntipalkka
 - Jos työaika on 37 h 30 minuuttia (toimistotyöaika), jakaja on 160, jolloin saadaan tuntipalkka

Esimerkkilaskelmat, kun alalla ei ole työehtosopimusta tai yleissitovaa työehtosopimusta:

- 1399 € ja kokopäiväinen työaika 38 h 15 min, jolloin tuntipalkaksi tulee 8,58 €
($1399 \div 163 = 8,582\dots$)
 - Työaika 30 tuntia viikossa, jolloin työaika- ja palkkausprosentti on 78,43 %
- 1399 € ja kokopäiväinen työaika 36 h 15 min, jolloin tuntipalkaksi tulee 9,20 €
($1399 \div 152 = 9,203\dots$)
 - Työaika 30 tuntia viikossa, jolloin työaika- ja palkkausprosentti on 82,76 %
- 1399 € ja kokopäiväinen työaika 37 h 30 min, jolloin tuntipalkaksi tulee 8,74 €
($1399 \div 160 = 8,743\dots$)
 - Työaika 30 tuntia viikossa, jolloin työaika- ja palkkausprosentti on 80 %

Vuonna 2024 työttömyysturvalain mukaiseen työssäoloehtoon luettavan vähimmäispalkan on oltava vähintään 1399 €/kk ([Kela: Mikä on työssäoloehto?](#)).