**MONIKULTTUURISEN TYÖYHTEISÖN JOHTAMINEN JA VIESTINTÄ**

Valmennuksen sisältö:

1. **Aloitus, tavoitteet ja esittäytyminen**
	* Esittelyt
	* Osallistujien toiveet ja tavoitteet valmennukselle ennakkotehtävän perusteella
	* Osallistava harjoite monikulttuurisen työyhteisön kommunikaatiohaasteista
2. **Monikulttuurisen työyhteisön perusmokat ja kuinka välttää ne**
	* Tyypillisiä syitä väärinkäsitysten/konfliktien taustalla
	* Esimerkkejä elävästä elämästä
3. **Kun ei tiedä mitä ei tiedä: kulttuurienvälisen viestinnän lainalaisuuksia**
* Mikä ihmeen etnosentrisyys?
* Stereotypioista ja ennakkoluuloista
* Kulttuurienvälisen kommunikaation neuropsykologiaa
1. **Monikulttuurisen vuorovaikutuksen perusteet**
	* Miten kulttuuri näyttäytyy työyhteisön arjessa?
	* Kulttuurierojen vaikutus johtamiseen, päätöksentekoon, neuvotteluihin, kommunikaatioon ja työhön perehdyttämiseen
2. **Oman työyhteisön kulttuuri kartalla**: minkälaista johtamis- ja viestintäkulttuuria arvostamme?
	* Aikakäsitys (lineaarinen vs. joustava): miten huomiot tämän projektityöskentelyn aikatauluissa?
	* Johtaminen (tasa-arvoinen vs. hierarkinen tyyli): miltä näyttää hyvä johtajuus?
	* Päättäminen (konsensushakuisuus vs. ylhäältä alas): kenen vastuulla on varmistaa työn eteneminen?
	* Arviointi (korjaavan/kielteisen palautteen käsittely): palautekulttuuri ja suhtautuminen virheisiin
	* Eri mieltä oleminen (konfrontaatiohakuisuus vs. ristiriitatilanteen välttäminen): uskallus sanoa ”Ei”
	* Kulttuurienvälisen vuorovaikutuskompetenssin kehittäminen – missä kehitysvaiheessa oma tiimisi on?
3. **Yhteenveto valmennuksesta**
	* Valmennuksen yhteenveto: 5 vinkkiä sujuvaan yhteistyöhön monikulttuurisessa toimintaympäristössä
	* Mistä saat lisää tukea kansainvälisen työyhteisön johtamisen haasteisiin?