**MONIKULTTUURISEN TYÖYHTEISÖN JOHTAMINEN JA VIESTINTÄ**

Valmennuksen sisältö:

1. **Aloitus, tavoitteet ja esittäytyminen**
   * Esittelyt
   * Osallistujien toiveet ja tavoitteet valmennukselle ennakkotehtävän perusteella
   * Osallistava harjoite monikulttuurisen työyhteisön kommunikaatiohaasteista
2. **Monikulttuurisen työyhteisön perusmokat ja kuinka välttää ne** 
   * Tyypillisiä syitä väärinkäsitysten/konfliktien taustalla
   * Esimerkkejä elävästä elämästä
3. **Kun ei tiedä mitä ei tiedä: kulttuurienvälisen viestinnän lainalaisuuksia**

* Mikä ihmeen etnosentrisyys?
* Stereotypioista ja ennakkoluuloista
* Kulttuurienvälisen kommunikaation neuropsykologiaa

1. **Monikulttuurisen vuorovaikutuksen perusteet** 
   * Miten kulttuuri näyttäytyy työyhteisön arjessa?
   * Kulttuurierojen vaikutus johtamiseen, päätöksentekoon, neuvotteluihin, kommunikaatioon ja työhön perehdyttämiseen
2. **Oman työyhteisön kulttuuri kartalla**: minkälaista johtamis- ja viestintäkulttuuria arvostamme?
   * Aikakäsitys (lineaarinen vs. joustava): miten huomiot tämän projektityöskentelyn aikatauluissa?
   * Johtaminen (tasa-arvoinen vs. hierarkinen tyyli): miltä näyttää hyvä johtajuus?
   * Päättäminen (konsensushakuisuus vs. ylhäältä alas): kenen vastuulla on varmistaa työn eteneminen?
   * Arviointi (korjaavan/kielteisen palautteen käsittely): palautekulttuuri ja suhtautuminen virheisiin
   * Eri mieltä oleminen (konfrontaatiohakuisuus vs. ristiriitatilanteen välttäminen): uskallus sanoa ”Ei”
   * Kulttuurienvälisen vuorovaikutuskompetenssin kehittäminen – missä kehitysvaiheessa oma tiimisi on?
3. **Yhteenveto valmennuksesta**
   * Valmennuksen yhteenveto: 5 vinkkiä sujuvaan yhteistyöhön monikulttuurisessa toimintaympäristössä
   * Mistä saat lisää tukea kansainvälisen työyhteisön johtamisen haasteisiin?