

Зобов'язання щодо пошуку роботи можна виконати:



1. Подавши заяву на таку роботу, коли трудові відносини тривають не менше двох тижнів, і при якій можна обґрунтовано припустити, що у вас є можливість працевлаштуватися
 - подання заявок на вакантні посади
 - зробивши відкриту заяву про прийом на роботу
 - прямі контакти з роботодавцями
2. Подавши заяву на конкретне робоче місце на підставі пропозиції про роботу, що надійшла від послуг з працевлаштування муніципального експерименту
 - може бути робота тривалістю менше 2 тижнів
3. Подавши заяву на додаткову роботу своєму роботодавцю
4. Шукаючи можливості працевлаштування в якості підприємця, при яких можна обґрунтовано припустити, що у вас є можливість працевлаштуватися
 - реклама власної підприємницької діяльності
 - контакти з потенційними виконавцями роботи
 - участь у тендерах
5. Публікуючи презентацію на Työmarkkinatori
6. Інші види діяльності, спрямовані на працевлаштування, наприклад,
 - реєстрація в реєстрі працівників фірми з найму робочої сили
 - подання заявки на гранти для трудової діяльності
 - публікація портфоліо в інтернеті
 - публікація профілю на LinkedIn
 - конкретні дії, пов'язані із початком підприємницької діяльності.

УВАГА! Зобов'язання з пошуку роботи вважається виконаним, якщо ви працюєте безперервно та на повний робочий день понад 2 тижні протягом періоду перевірки. Якщо робота за часом розподіляється на два періоди перевірки, це стосується обох періодів.

Шукач роботи інформує про виконання зобов'язання з пошуку роботи до закінчення терміну періоду перевірки у сервісі Oma asiointi або зателефонувавши персональному наставнику. З приводу пошуку можливостей працевлаштування повідомляється дата здійснення та докладніша інформація, така як посада, на яку подано заяву, та роботодавець, або пояснення інших вжитих дій.

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ З ПОШУКУ РОБОТИ - OMA ASIOINTI / ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ

Адреса послуги Oma asiointi:
asiointi.mol.fi/omaasiointi/

1. Увійдіть до Особистого кабінету (Oma asiointi)
2. Виберіть відкриті запитання та завдання, зазначені на сторінці, "Завдання, узгоджене у плані: Зобов'язання щодо пошуку роботи"
3. Повідомте про одну або декілька можливостей з працевлаштування
4. Можливість з працевлаштування вибирається з меню, що розкривається вниз
5. Запишіть інформацію про можливість працевлаштування, різні можливості мають різну додаткову інформацію
6. Надішліть інформацію
7. Коли ви повідомили про всі можливості працевлаштування за один період (зазвичай 4), ви можете зазначити у графі Готове "Так".