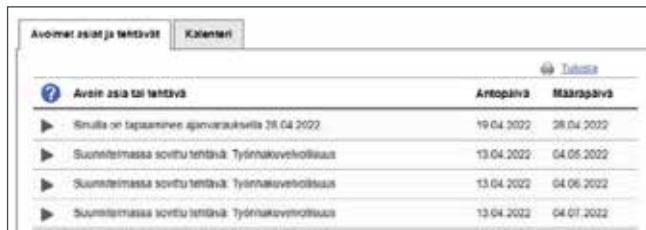


Виконання зобов'язання з пошуку роботи у сервісі Особистий кабінет / Oma Asiointi

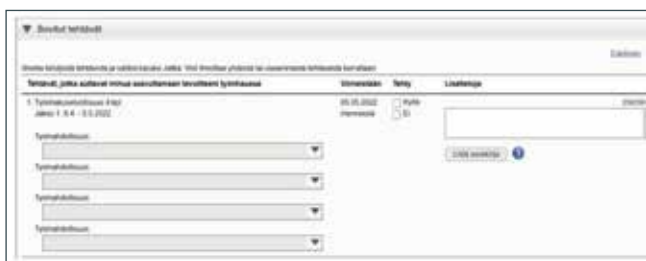
Відкриті та невиконані завдання відображаються у сервісі Oma Asiointi на головній сторінці. Також там можна знайти останній можливий термін виконання завдань.

Зобов'язання з пошуку роботи може бути виконано різними способами, шукач може виконати зобов'язання з пошуку роботи, наприклад, подавши заявку на вакантну роботу за своїм вибором, приховану роботу, пропонувану роботу, шукаючи можливості працевлаштування як підприємця, створити та опублікувати профіль пошуку роботи на Työmarkkinatori або подати заяви на інші аналогічні можливості для працевлаштування.

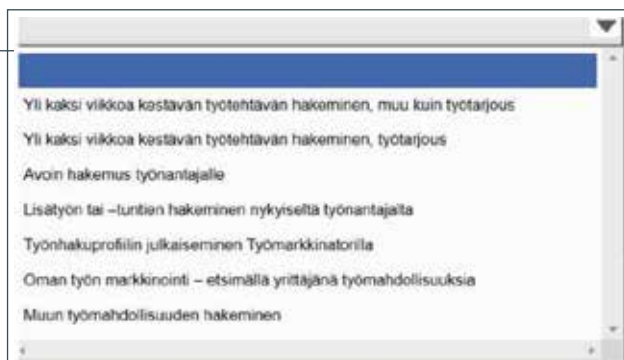
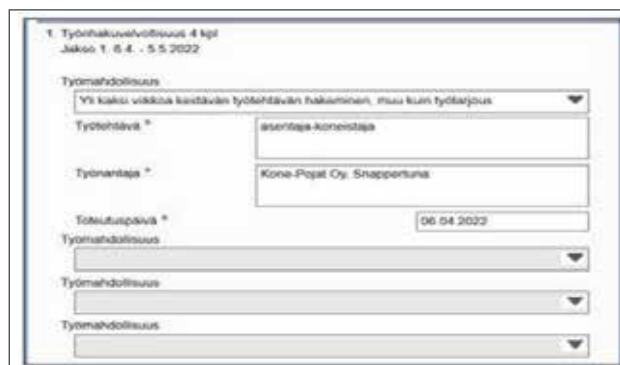


Avoin asia tai tehtävä	Antopäivä	Määräpäivä
Smulla on tapaaminen ajorunkuilla 28.04.2022	19.04.2022	28.04.2022
Suunnitelmassa sovittu tentti: Työnhakuvoelisuus	13.04.2022	04.06.2022
Suunnitelmassa sovittu tentti: Työnhakuvoelisuus	13.04.2022	04.06.2022
Suunnitelmassa sovittu tentti: Työnhakuvoelisuus	13.04.2022	04.06.2022

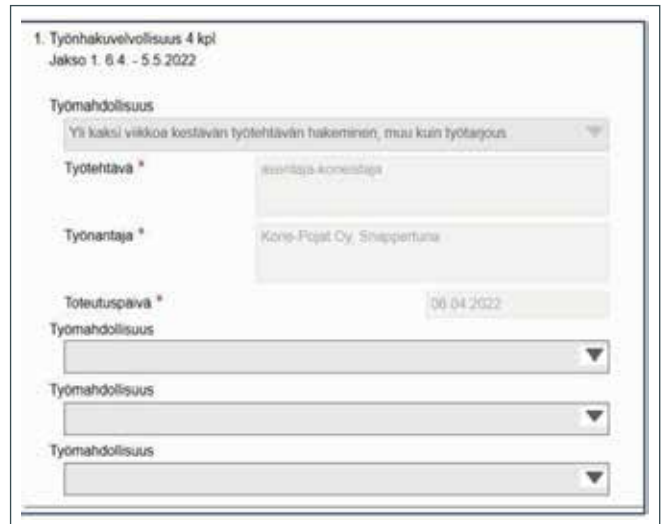
Тут ви можете повідомити про максимальну кількість виконань, яка дорівнює кількості зобов'язань щодо пошуку роботи, визначених для періоду. Ви можете повідомити про всі здійснені події відразу або повідомити їх по черзі. **УВАГА!** Однак наприкінці не забудьте зареєструвати повністю завдання як виконане за допомогою пункту "так" тільки в той момент, коли ви помітили всі пункти як виконані. Якщо ви повідомляєте, що виконали своє зобов'язання з пошуку роботи, подавши заяву на посаду, запропоновану як пропозицію про роботу, будь ласка, окремо вкажіть з приводу цієї пропозиції, що ви подали заяву саме на це робоче місце.



При відкритті завдання система вимагає вказати, як виконано зобов'язання з пошуку роботи. Почніть звіт, вибравши відповідну опцію в меню, що розкривається вниз. Залежно від обраного вами варіанта, система попросить вас уточнити. Наприклад, якщо ви вкажете, що подали заяву на роботу тривалістю більше двох тижнів, система попросить вас вказати ім'я роботодавця, назву посади та день, коли була подана заява. Відкриті та невиконані завдання відображаються у сервісі Oma Asiointi на головній сторінці. Також там можна знайти останній можливий термін виконання завдань.

Після того, як ви повідомили про виконання зобов'язання з пошуку роботи, Oma Asiointi попросить вас упевнитися, що інформація в порядку та правильна. Дані не можуть бути згодом змінені.

Завдання плану неможливо виконати після закінчення встановленого терміну. Тільки зобов'язання щодо пошуку роботи за поточний період може бути зазначене як виконане. Якщо термін закінчився, а завдання не зазначено як виконане, результатом буде нагадування та, залежно від ситуації клієнта, запит про роз'яснення.

