

Trách nhiệm tìm việc có thể hoàn tất qua hình thức:



1. Xin một công việc làm kéo dài tối thiểu hai tuần mang tính cách làm làm có lương, tức căn cứ vào việc mà chính mình cho rằng có khả thi nhận được việc làm luôn
 - cách xin việc những công việc đang tìm người
 - cách làm đơn xin việc đang cần người
 - liên lạc thẳng tới các công ty/hãng
2. Xin công việc có cá tính căn cứ qua hình thức làm thử việc tìm người do thành phố tổ chức
 - có thể là công việc kéo dài dưới hai tuần
3. Bằng hình thức xin việc làm thêm của hãng/công ty
4. Bằng hình thức tìm những cơ hội khác tạo việc làm với tính cách doanh nhân, tức căn cứ qua đó mà có được việc làm cho chính mình
 - việc tiếp thị, tức *marketing* hoạt động công ty riêng của mình
 - các cách liên lạc với những người có khả năng tạo ra việc làm
 - việc tham gia vào các cuộc đấu thầu
5. Bằng cách lập thông báo trên Chợ thị trường lao động (*Työmarkinatori*)
6. Các biện pháp khác, tức mục đích để có được việc làm, ví dụ
 - trình diện vào đăng bạ của công ty thuê nhân lực
 - làm việc để có khả thi nhận được trợ cấp của các quỹ nghiên cứu
 - đăng lý lịch của mình trên internet
 - đăng lý lịch trên *LinkedIn*
 - các biện pháp cụ thể liên quan tới chuyện bắt đầu thành lập hoạt động công ty riêng.

LƯU Ý! Trách nhiệm xin việc sẽ hoàn tất, nếu như trong chu kỳ kiểm soát đi làm liên tiếp không ngừng và với tính cách làm trọn ngày suốt thời gian trên 2 tuần. Nếu công việc tính theo khung thời gian của cả hai chu kỳ kiểm soát, thì sẽ được coi là liên quan tới cả hai khung thời gian.

Người xin việc sẽ thông báo về trách nhiệm làm tròn bổn phận đi in việc trước ngày đáo hạn của chu kỳ kiểm soát tại dịch vụ Oma Asiointi hoặc gọi điện thoại cho hướng dẫn viên riêng của mình. Khi có cơ hội đã xin việc làm thì sẽ thông báo vào ngày sẽ bắt đầu và mọi thông tin đính chính khác, như việc gì mình đã xin và tên hãng hoặc giải thích rõ về những biện pháp đã làm.

TRÁCH NHIỆM XIN VIỆC LÀM - TẠI HỘP OMA ASIOINTI

Địa chỉ của dịch vụ của hộp Oma Asiointi:
asiointi.mol.fi/omaasiointi/

1. Đăng nhập vào hộp Oma Asiointi
2. Chọn trên trang đó đang những công việc và bài làm đang chờ "Trong dự án đã thoả thuận bài phải làm: Trách nhiệm xin việc làm"
3. Hãy thông báo một hoặc nhiều cơ hội nhận được việc
4. Cơ hội nhận được việc sẽ được chọn bằng cách kéo chuột xuống
5. Hãy ghi lại mọi thông tin về cơ hội nhận được việc, mỗi cơ hội nhận được việc đều có thông tin chi tiết khác nhau
6. Gửi thông tin đi
7. Khi bạn đã thông báo tất cả mọi cơ hội nhận được việc của một chu kỳ (thường là 4 lần), thì bạn có thể nhấn vào nút *Tehty kyllä*.