

Työnhakuvelvollisuuden toteuttaminen Oma Asiointi-palvelussa

Avoimet ja tekemättömät tehtävät näkyvät Oma Asiointi-palvelussa etusivulla. Sieltä löytyy myös tehtävien viimeinen mahdollinen toteuttamispäivä.

Työnhakuvelvollisuutta voi toteuttaa erilaisin keinoin, työnhakija voi toteuttaa työnhakuvelvollisuutta esimerkiksi hakemalla itse valitsemaansa avointa työpaikkaa, piilotyöpaikkaa, tarjottua työpaikkaa, etsiä yrittäjänä tehtäviä työmahdollisuuksia, tehdä ja julkaista työnhakuprofiilin Työmarkkinatorilla tai hakea muuta vastaavaa työmahdollisuutta.

Avoimet asiat ja tehtävät		Kalenteri	
Avoin asia tai tehtävä		Antopäivä	Määräpäivä
Sinulla on tapaaminen ajanvarauksella 28.04.2022.		19.04.2022	28.04.2022
Suunnitelmassa sovittu tehtävä: Työnhakuvelvollisuus		13.04.2022	04.05.2022
Suunnitelmassa sovittu tehtävä: Työnhakuvelvollisuus		13.04.2022	04.05.2022
Suunnitelmassa sovittu tehtävä: Työnhakuvelvollisuus		13.04.2022	04.05.2022

Tässä kohtaa voi ilmoittaa enintään niin monta toteutumista kuin jaksolle on määritelty työnhakuvelvollisuutta. Voit ilmoittaa kaikki toteumat kerralla tai yksi kerrallaan. HUOM! Muista kuitenkin lopuksi kirjata koko tehtävä toteutuneeksi kyllä-kohdasta, tämä vasta siinä vaiheessa, kun olet ilmoittanut kaikki kohdat toteutuneiksi. Mikäli ilmoitat toteutaneesi työnhakuvelvollisuutta hakemalla työtarjouksena tarjottua paikkaa, käytän ilmoittamassa vielä erikseen tarjouksen kohdalla, että olet hakenut ko. paikkaa.

Sovittu tehtävä

Ilmoita tekijästä tehtävistä ja valitse lupakohde. Voit ilmoittaa yhdestä tai useammasta tehtävästä kerrallaan.

Tehtävät, jotka auttavat sinua saavuttamaan tavoitteesi työnhakussa

Tehtävä	Välitettiin	Tehty	Listatietoja
1. Työnhakuvelvollisuus 4 kpl Jakso 1. 6.4. - 5.5.2022	05.05.2022 mennessä	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	239239

Työmahdollisuus

Työmahdollisuus

Työmahdollisuus

Työmahdollisuus

Työmahdollisuus

Lisää asiasta

Kun tehtävän avaa, pyytää järjestelmä ilmoittamaan, millä tavalla työnhakuvelvollisuutta on toteutettu. Aloita ilmoittaminen valitsemalla alusvetovalikosta sopiva vaihtoehto. Valitsemasi vaihtoehdon mukaan järjestelmä pyytää tarkentamaan. Esimerkiksi jos ilmoitat hakeneesi yli kaksi viikkoa kestävä työtä, järjestelmä pyytää ilmoittamaan työnantajan nimen, työtehtävän sekä päivän, jona haku on tehty. Avoimet ja tekemättömät tehtävät näkyvät Oma Asiointi-palvelussa etusivulla. Sieltä löytyy myös tehtävien viimeinen mahdollinen toteuttamispäivä.

Yli kaksi viikkoa kestävä tyotehtävän hakeminen, muu kuin työtarjous

Yli kaksi viikkoa kestävä tyotehtävän hakeminen, työtarjous

Avoin hakemus työnantajalle

Lisätyön tai -tuntien hakeminen nykyiseltä työnantajalta

Työnhakuprofiilin julkaiseminen Työmarkkinatorilla

Oman työn markkinointi - etsimällä yrittäjänä työmahdollisuuksia

Muun työmahdollisuuden hakeminen

1. Työnhakuvelvollisuus 4 kpl
Jakso 1. 6.4. - 5.5.2022

Työmahdollisuus

Yli kaksi viikkoa kestävä tyotehtävän hakeminen, muu kuin työtarjous

Työtehtävä *

asentaja-koneistaja

Työnantaja *

Kone-Pojat Oy, Snappertuna

Toteutuspäivä *

06.04.2022

Työmahdollisuus

Työmahdollisuus

Työmahdollisuus

Kun olet ilmoittanut työnhakuvelvollisuuden toteuttamisesta, Oma Asiointi pyytää vielä varmistamaan, että tiedot ovat kunnossa ja oikein. Ilmoitettuja tietoja ei voi enää muuttaa jälkikäteen.

Varmistus ennen lähettämistä 59/44

Jos haluat muuttaa tietoja, valitse Edellinen. Lähetä tiedot Lähetä -painikkeella.

Tehtävät, jotka auttavat minua saavuttamaan tavoitteeni työhaussa	Tehty	Lisätietoja
Työnhakuvelvollisuus 4 kpl Yli kaksi viikkoa kestävä tyotehtävän hakeminen, muu kuin työtarjous		
Työtehtävä	asentaja-koneistaja	
Työnantaja	Kone-Pojat Oy, Snappertuna	
Toteutuspäivä	19.04.2022	

Lähetämisen jälkeen et voi enää muuttaa näitä tietoja. Jos haluat korjata tietoja, valitse Edellinen.

1. Työnhakuvelvollisuus 4 kpl
Jakso 1. 6.4. - 5.5.2022

Työmahdollisuus

Työtehtävä *

Työnantaja *

Toteutuspäivä *

Työmahdollisuus

Työmahdollisuus

Työmahdollisuus