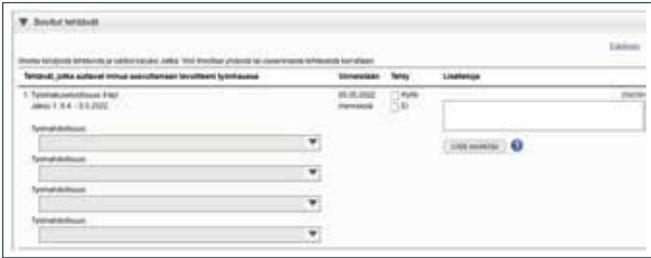


كيفية تنفيذ واجب البحث عن عمل من خلال خدمة المعاملات الشخصية الإلكترونية

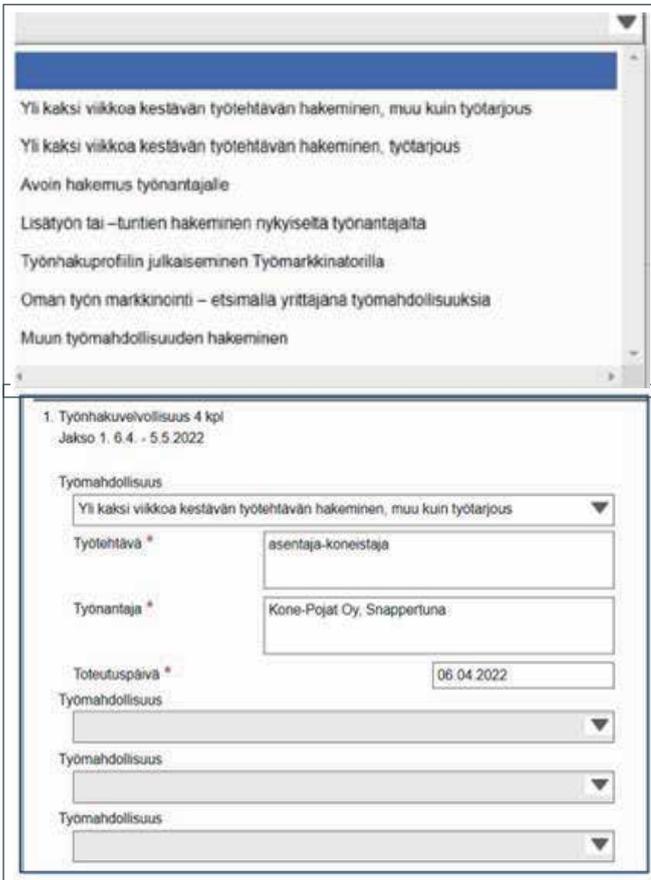
Avoimet asiat ja tehtävät		Kalenteri	
Tutustu			
Avoin asia tai tehtävä		Ampopäivä	Määräpäivä
▶ Sinulla on tapaaminen ajorivillä 28.04.2022		19.04.2022	28.04.2022
▶ Suunnitelmassa sovitut tehtävät: Työnhakuvelvollisuus		13.04.2022	04.05.2022
▶ Suunnitelmassa sovitut tehtävät: Työnhakuvelvollisuus		13.04.2022	04.06.2022
▶ Suunnitelmassa sovitut tehtävät: Työnhakovelvollisuus		13.04.2022	04.07.2022

ستجد المهام المفتوحة و المهام التي لم تستوفيها المطلوب منك القيام بها في الصفحة الأولى بخدمة المعاملات الشخصية الإلكترونية. ستجد أيضا من خلالها تاريخ موعد آخر يوم للقيام بتنفيذ المطلوب.

واجب البحث عن عمل يمكن تنفيذه من خلال عدة طرق/ وسائل, فيمكن للباحث عن العمل مثلا أن يقوم بإستيفاء واجبه في البحث عن عمل و ذلك بأن يقدم بنفسه علي وظيفة خالية من إختياره, أو وظيفة لم يجري الإعلان عنها, أو وظيفة تم عرضها عليه, أو أن يبحث عن فرص إكتماليات إنشاء عمل حر كصاحب عمل, أو أن يقوم بنشر منشور بحث عن عمل في صفحات سوق العمل أو أن يقدم علي إمكانية عمل أخرى مساوية للسابق ذكره.



يمكن في هذه المرحلة أن تبلغ عن أي عدد من الفرص قمت بإستيفائها في واجب البحث عن عمل علي أن يكون العدد مساوي لما هو مطلوب لنفس الفترة كحد أقصى. يمكنك أن تبلغ عن كل ما قمت بتنفيذه دفعة واحدة أو عن مهمة واحدة قمت بتنفيذها علي حده. ملحوظة! تذكر بالنهاية مع ذلك أن تسجل قيامك بتنفيذ كل المهمة/ الواجب المطلوب بكبس زر "Kyllä", و هذا سيأتي في مرحلة لاحقة بعد أن تكون قد أبلغت/ جاوبت بكل الخانات عن ما هو مطلوب القيام به. في حالة إذا ما أبلغت عن قيامك بأداء واجب البحث عن عمل من خلال التقديم علي مكان للعمل تم عرضه عليك يجب عليك أن تبلغ كذلك بشكل منفصل عن هذا الأمر في خانة عرض العمل بأنك قد قمت بالتقديم علي مكان العمل المذكور.



الطلب من المنظومة عندما تفتح خانة المهام (tehtävä) أن تسجل بأي طريقة/وسيلة تم تنفيذ واجب البحث عن عمل. ابدأ في تنفيذ الإبلاغ بالقيام باختيار الإختيار المناسب من لوحة الاختيارات السفلي المتعددة. ستقوم المنظومة بطلب المزيد من التوضيح تبعاً للاختيار الذي قمت باختياره. مثلا إذا قمت بالإبلاغ عن التقديم علي عمل مدته أكثر من أسبوعين فستقوم المنظومة بطلب الإعلام عن إسم جهة/ صاحب العمل, نوعية العمل بالإضافة إلى تاريخ الذي تم فيه التقديم. ستجد المهام المفتوحة و المهام التي لم تستوفيها المطلوب منك القيام بها في الصفحة الأولى بخدمة المعاملات الشخصية الإلكترونية. ستجد أيضا من خلالها تاريخ موعد آخر يوم للقيام بتنفيذ المطلوب.

Varmistus ennen lähettämistä

Onko kaikki tiedot oikein? Jos ei, klikkaa "Tarkista tiedot" -painiketta.

Tarkista, että kaikki tiedot kuuluvat työnhakijan työnhakuun

Työnhakijaksi 4 kpl

14 päivän sisällä rekrytoinnin yhteydessä lähetettävä, muu kuin työtajous

Työehtoja: Työehtoja:

Työnantaja: Työnantaja:

Toteutuspaiva: Toteutuspaiva:

Lähetetään jatkoon, jos ei ole muuttanut tietoja tai jos haluat ottaa vastaan, klikkaa "Lähetä".

ستطلب من صفحة خدمة المعاملات الشخصية الإلكترونية أن تتأكد من صحة المعلومات التي سجلتها، و ذلك بعد أن تكون قد أنتمت عن قيامك بأداء واجب البحث عن عمل، بعد ذلك لا يمكن لاحقا تغيير البيانات التي تم تسجيلها.

1. Työnhakuvelvollisuus 4 kpl
Jaksot 1. 6.4. - 5.5.2022

Työmahdollisuus

Yli kaksi viikkoa kestävä tyotehtävän hakeminen, muu kuin työtajous

Työtehtävä *

Työnantaja *

Toteutuspaiva *

Työmahdollisuus

Työmahdollisuus

Työmahdollisuus

لا يمكن تنفيذ المهام المطلوبة في الخطوة بعد إنتهاء آخر يوم محدد للقيام بهذه المهام. يمكن الإبلاغ عن القيام بتنفيذ المهام المطلوب القيام بها فقط عن الفترة السارية المفعول لواجب البحث عن عمل. إذا أنتهي آخر موعد لتنفيذ مهام واجب البحث عن عمل المطلوبة و لم يتم الإفادة بتنفيذ المهمة فسيتم ذلك تحذير/تذكير بخصوص الأمر و ربما طلب تقديم توضيح عن الأمر و ذلك حسب وضع و حالة العميل.

TTL 2 a luvun 9 ja 10 §: Työnhakuun ja työvoimapaivaluihin liittyvä menettely; porraslettu työttömyysturvavaeraamus

• työnhakijan menettelyä tarkasteleaan vuoden tarkastelujaksolla

- ensimmäinen laiminlyönti tai vast.: ei seuraamusta
- toinen laiminlyönti tai vast.: viiden päivän karenssi (ilissa seitsemän kalenteripäivää)
- kolmas laiminlyönti tai vast.: 10 päivän karenssi (ilissa 14 kalenteripäivää)
- neljäs laiminlyönti tai vast.: 12 viikon työssäolovelvoite

• työssäolovelvoitteen täyttämisen (tai elatuskassan palaututtamisen) kuluu yrityksiin

- polkka: kolmen kuukauden ajan alkuvuorokautta lukuun ottaen velvoite maksaa kun työnhakija korjaa velvoitteen täyttämisen jatkuvasti laiminlyönnissä. Velvoite on voimassa kuluksen viikkoon 10 päivää kassa 14 kalenteripäivää. Velvoite voidaan tämän jälkeen osoittaa uudelleen, jos työssä on jatkoon neljäs tai viides laiminlyönti vuoden aikana

• vt. nykyisin ensimmäisestä laiminlyönnistä tai vast. yhteensä 60 päivän karenssi ja toisesta laiminlyönnistä tai vast. puolen vuoden kuluessa työssäolovelvoite