

1. Tarkoitus ja hakukriteerit

Oulun kaupunki myöntää tuotantokannustimen (jäljempänä *rahoitus*) audiovisuaalisten teosten tuotannosta Oulussa syntyneisiin kustannuksiin. Tuotantokannustinta voi hakea yksityinen elinkeinonharjoittaja, yritys, tai muu yhteisö, joka toimii audiovisuaalisen tuotannon vastuullisena tuottajana.

Tuotannon on muodostettava itsenäinen taiteellinen kokonaisuus, kuten elokuva tai muu audiovisuaalinen tuotanto (pois lukien mainoselokuvatuotannot ja markkinointivideot). Tuotannolla on oltava levityssuunnitelma ja sopimus jakelusta.

Tuotannossa tulee:

- I) hyödyntää Oulua lokaationa (kuten: maisema tai arkkitehtuuri); tai
- II) käyttää Oulusta hankittua taiteellista tai muuta luovaa erityisosaamista (kuten: kerronta, ohjaus, näyttelijän työ, tuotantosuunnittelu, kuvakäsikirjoittaminen, efektit, värimääritys, animaatio suunnittelu, säveltäminen/musiikki/äänisuunnittelu, tuotemuotoilu/puvustus ja AR/VR - elementit)

Tuotantokannustimen suuruus on maksimissaan 10 % tuotannon kokonaisbudjetin siitä osasta, joka käytetään yllä mainitulla tavalla Oulussa audiovisuaalista tuotantoa kehittäviin ja Oulussa syntyneisiin kustannuksiin.

Tuotantokannustinhakemuksessa täytyy käydä ilmi muun muassa tuotannon kokonaisbudjetti, tuotannon laji, suunniteltu kuvausaiakataulu, arvio Oulussa syntyvistä kustannuksista, rahoitussuunnitelma, tuotannon levittäjä ja levityssuunnitelma, sekä näihin liittyvät relevantit sopimukset. Hakemuksessa esitettävässä budjetissa on käytävä ilmi, milloin kustannukset toteutuvat. Vuosittaista kustannusarviota ei voi myöhemmin muuttaa.

Rahoituspäätös voidaan tehdä ehdollisena, kun haetun rahoituksen mukaisen tuotannon kokonaisbudjetista on koossa 50 %. Lopullinen rahoituspäätös astuu voimaan vasta, kun kaikki ehdollisena tehdyille päätökselle asettamat ehdot ovat täyttyneet.

Jos hakija on ulkomainen yritys, tuotannossa on oltava mukana suomalainen osatuottaja tai tuotantokoordinaatioyritys. Rahoituksen saajan on

nimettävä tuotannon toteuttamiseen vastuullinen henkilö, joka on palvelusuhteessa rahoituksen saajaan.

2. Tiedot rahoituksesta

Rahoituksen saajan on järjestettävä kirjanpitoa siten, että tuotannosta aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja kustannustilitykseen voidaan todentaa sekä tehtävä lainmukaiset kauppakisteri-ilmoitukset. Rahoituksen myöntäjä voi saada rahoituksen maksamista ja valvontaa varten tietoja myös muilta rahoittajilta ja viranomaisilta salassapidon estämättä.

Tukipäätös on julkinen, ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa muutoksenhakuajan sekä päätöksen tiedoksiantoon lasketun ajan, yhteensä 21 päivää.

Rahoituksen saajan tulee kertoa, että Oulun kaupunki on tuotannon rahoittaja tiedottaessaan tuotannosta. Tukipäätökseen liittyy erillinen ohjeistus viestinnästä.

3. Hyväksyttävät kustannukset

Tukikelpoisia ovat tuotantokannustinhakemuksen toimittamisen jälkeen Oulussa audiovisuaalisen teoksen tuotannosta syntyneet kustannukset, myös tuotantoa edeltävä vaihe ja jälkituotanto. Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole kustannukset, jotka eivät liity suoraan tuotantoon, kuten rahoituskustannukset sekä yritysten omaan käyttöön tehdyt tuotannot.

Rahoituspäätöksen liitteenä oleva kustannusarvio määrittää hyväksyttävien kustannusten enimmäismäärän. Tukea voidaan myöntää vain toimintaan, joka toteutuu tukihakemuksen toimittamisen jälkeen.

Kustannusten tulee olla maksettuja, kirjanpidossa ja nettomääräisiä ennen kuin ne tarkastetaan ja tilitetään. Rahoituksen saajan täytyy pyydettyä toimittaa tietoja, joita projektin kustannusten valvonta vaatii.

Hyväksyttäviä palkkakustannuksia ovat tuotannon toteuttamiseen osallistuneiden Oulussa kirjoilla olevien henkilöiden Oulussa tehdystä työstä maksetut palkat. Henkilösivukuluiksi voidaan hyväksyä enintään 30 prosenttia projektin maksetuista rahapalkoista.

Muut kustannukset

Ulkopuolelta ostettavat palvelut voidaan hyväksyä suunnitelman ja laskutuksen mukaisina. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat Oulussa syntyneet tavara- ja palveluostot, kuljetus- ja majoituskustannukset sekä tuotantoa varten vuokrattujen tilojen ja laitteiden vuokratkustannukset. Henkilökohtaisten välineiden

hankintamenoja ei voida sisällyttää ostoihin. Ostettavat palvelut eritellään erillisellä kustannuserittelyllä.

Muita kustannuksia hyväksytään enintään 20 prosenttia hyväksytyistä tuotanto- ja palkkakustannuksista (*flat rate*). Muihin kustannuksiin sisältyvät esimerkiksi matkakustannukset, yleiskustannukset ja tuottajan palkkio. Kustannuksia ei raportoida eikä niiden tarvitse sisältyä rahoituksen saajan projektikirjanpitoon.

4. Raportointi ja tilintarkastus

Rahoituksen saajan vastuullinen henkilö raportoi projektin edistymisestä BusinessOululle. Tilityksen liitteenä toimitetaan kustannuserittely sekä tilintarkastajan tarkastusraportti. Kun kustannusraportti on hyväksytty, antaa BusinessOulu projektille luvan laskuttaa hyväksytty kustannusmäärä. Laskun liitteenä on oltava tilityksen kansilehti ja viitteenä asianumero. Rahoituksen saajan on erillisestä pyynnöstä raportoitava rahoituksen käyttöön liittyvistä palveluista kolmen vuoden ajan projektin päättymisestä.

Kaikki tuotannolle kuuluvat kustannukset on raportoitava viimeistään lopputilityksessä. Rahoituksen saajan on toimitettava jokaisen tilityksen yhteydessä tilintarkastajan tarkastusraportti kaikista syntyneistä tuotannon kustannuksista, joihin haetaan rahoitusta tuotantokannustimesta. Tilintarkastajan ei tarvitse ottaa kantaa muihin kustannuksiin. Projektin tilintarkastajan tarkastusraportin kustannukset voidaan hyväksyä projektin suoraksi kustannukseksi.

Mikäli rahoitettavasta tuotannosta syntyy kustannuksia kahtena eri kalenterivuonna, on kustannukset eriteltävä vuosittain. Ensimmäisen tuotantovuoden kustannuksista on tehtävä sitova ilmoitus seuraavan vuoden tammikuun 10. päivään mennessä. Mikäli ilmoitusta ei tehdä, tuotantoyhtiö menettää oikeutensa edellisen vuoden kannustimeen. Kustannukset voi hakea maksuun vuosittain tai kerralla.

Rahoituksen saajan tulee antaa rahoituksen myöntäjälle oikeat ja riittävät tiedot, jotta tämä voi valvoa rahoituspäätöksen ehtojen noudattamista ja projektin toteuttamista. Tähän liittyviä tarkastuksia voi tehdä myös viranomainen tai tilintarkastaja. Tarkastusoikeus on voimassa kymmenen vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä. Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään yhtä kauan. Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta.

Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa.

5. Rahoituksen maksaminen

Rahoituksen maksamista varten tuotantoyhtiö toimittaa BusinessOululle kustannuserittelyn koko tuotannosta, tuen kohteena olevista kustannuksista, tilintarkastajan lausunnon ja loppuraportin. Kun nämä dokumentit on hyväksytty BusinessOulun toimesta, annetaan hakijalle laskutuslupa hyväksytyihin kustannuksiin maksettavasta avustuksesta. Lasku osoitetaan Oulun kaupungin kehittämisrahastolle ja siinä on oltava viitteenä hankkeen projektinumero ja diaarinumero sekä kopio kustannuserittelystä liitteenä.

Oikeus myönnettyyn rahoitukseen tai sen osaan raukeaa, jos rahoituksen saaja ei toimita raportteja tai pyydettyjä lisätietoja rahoituspäätöksessä ilmoitettuun tai erikseen annettuun aikaan mennessä.

6. Muutokset tuotantoon ja rahoituksen saajan asemaan

Rahoituksen saajan täytyy ilmoittaa välittömästi tuotantosuunnitelman merkittävistä muutoksista. Tällaisia muutoksia ovat esimerkiksi muutokset tuotannon aikataulussa, budjetissa tai keskeisissä henkilöresursseissa.

Rahoituksen saajan on ilmoitettava etukäteen, jos se projektin aikana toteuttaa merkittäviä liiketoimintamuutoksia tai yritysjärjestelyjä.

7 Rahoituksen maksamisen keskeyttäminen ja takaisinperintä

Rahoituksen maksaminen voidaan keskeyttää jos,

- I) rahoituksen saaja ei anna pyydettyjä, oikeita tai riittäviä tietoja, tai käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti,
- II) perusteet rahoitukseen ovat olennaisesti muuttuneet,
- III) rahoituksen saajan taloudellinen asema heikkenee merkittävästi tai
- IV) yrityksellä on verovelkoja.

Jo maksettu rahoitus tai sen osa voidaan määrätä takaisinperittäväksi liitteen 1. mukaisesti (takaisinperintä). Rahoituksen saajan pitää viipymättä palauttaa rahoitus tai sen osa, joka on maksettu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti taikka määrätty takaisin perittäväksi.

LIITE 1. Takaisinperintä ja maksujen palauttamien

Rahoituksen maksaminen voidaan lopettaa ja maksettu rahoitus periä takaisin, jos rahoituksen saaja on:

1. jättänyt palauttamatta sellaisen rahoituksen tai sen osan, joka on palautettava näiden ehtojen mukaisesti;
2. käyttänyt rahoituksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kuin se on myönnetty
3. salannut tai antanut väärää tai harhaanjohtavaa tietoa seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin
4. muutoin 1-3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä.

Rahoitus voidaan määrätä lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin perittäväksi, jos:

1. rahoituksen maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, tietoja on salattu tai niitä on kieltäydytty antamasta tai pyydettyjä tietoja ei ole toimitettu määräpäivään mennessä
2. rahoitusta ei ole käytetty rahoituspäätöksen mukaisesti
3. rahoituksen saaja on kieltäytynyt avustamasta projektin tarkastuksessa
4. rahoituksen saaja on lopettanut rahoituksen kohteena olevan projektin, muuttanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle
5. rahoituksen saaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn
6. Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoitus on perittävä takaisin
7. rahoituksen saaja menettelee muulla, tämän kohdan seikkoihin rinnastettavalla tavalla.

Rahoituksen saajan on maksettava korkoa palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle. Korko määräytyy rahoituksen maksupäivästä alkaen. Se lasketaan vuotuisena korkona, johon lisätään kolme prosenttiyksikköä. Vuotuinen korko määräytyy korkolain mukaisesti.