

Ohje Oulun kaupungin eAsiointi-palvelun vaatiman suomi.fi-valtuuden hankkimiseen

Versio 1.0

18.5.2021

Laatinut ICT-päsuunnittelija Jussi Keskinarkaus & erityisasiantuntija Teija Lehtosaari

eAsiointi-palvelussa voi hakea avustuksia ja tukia Oulun kaupungilta. Hakemukset jätetään osoitteessa: <https://easiointi.ouka.fi/>

Hakemusta jättävä henkilö tarvitsee valtuuden organisaation puolesta asiointiin. Hän voi:

1. **Käyttää olemassa olevaa** valtuutustaan. Näitä ovat esimerkiksi nimenkirjoitusoikeudet kuten rekisteriin merkitty yhdistyksen puheenjohtaja (PJ)
2. **Pyytää valtuutusta** avustushakemuksen tekemiseen
3. **Saada pyytämättä valtuutuksen** avustushakemuksen tekemiseen

1. Olemassa olevan valtuuden toimiminen eAsiointi-palvelussa ei täysi ole Oulun kaupungin käsissä, eikä sitä siksi käsitellä tässä ohjeessa.

2. Valtuutuksen pyytäminen

(Tutustu halutessasi DVV:n ohjeisiin osoitteessa:

<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/pyyda-valtuus-yrityksena-tai-yhteisona>)

Mene osoitteeseen <https://www.suomi.fi/valtuudet>

Valitse: *Henkilökohtaiset valtuudet > Pyydä valtuutta*

Etusivu > Valtuudet > Annetut valtuudet

Henkilökohtaiset valtuudet

Teija [] asioit omana itsenäsi Sulje ja palaa roolinvalintaan

Tutustu valtuusasioihin Anna valtuus **Pyydä valtuutta**

Voimassaolevat

- ANNETUT VALTUUDET**
- SAADUT VALTUUDET

Valtuuspyynnöt

- VASTAANOTETUT PYYNNÖT
- LÄHETETYT PYYNNÖT

Annetut valtuudet

OHJEITA

Näet listalla kaikki henkilöt ja yritykset, joille olet antanut valtuuden. Klikkaamalla valtuutetun nimeä voit tarkastella valtuuksia tarkemmin.

Haku

Osapuolen nimi tai tunniste, valtuusasia tai valtuuden tarkenne

Kirjoita nimi tai muu hakusana

Näytä lisää hakuheitoja

Hae Tyhjennä

Valitse "Lisää yritys"

Etusivu > Valtuudet > Pyydä valtuutta

Henkilökohtaiset valtuudet

Teija [redacted] asioit omana itsenäsi

Sulje ja palaa roolinvalintaan

Vaiheet

- 1 Osapuolet
- 2 Valtuusasiat
- 3 Voimassaolo
- ✓ Tarkistukset
- 4 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 1/4

OHJEITA

Osapuolet

Määrittele henkilöt tai yritykset, joilta pyydät oikeutta asioida heidän puolestaan. Voit halutessasi pyytää valtuutta useilta henkilöiltä tai yrityksiltä samalla kerralla.

Valtuutettu

Teija [redacted]

Lisää valtuuttajat

Lisää henkilö

tai

Lisää yritys

Keskeytä

Seuraava →

Vaiheet

- 1 Osapuolet
- 2 Valtuusasiat
- 3 Voimassaolo
- ✓ Tarkistukset
- 4 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 1/4

OHJEITA

Osapuolet

Määrittele henkilöt tai yritykset, joilta pyydät oikeutta asioida heidän puolestaan. Voit halutessasi pyytää valtuutta useilta henkilöiltä tai yrityksiltä samalla kerralla.

Valtuutettu

Teija [redacted]

Lisää valtuuttajat

Nimi*

Syötä yrityksen nimi, nimen osa tai Y-tunnus

Lisää ulkomaalaisia yrityksiä tai yhteisöjä

Asunto Oy [redacted] 0510202-2

Keskeytä

Seuraava →

Valitse valtuusasiaksi ”Avustushakemuksen tekeminen”

Vaiheet

- 1 Osapuolet
- 2 **Valtuusasiat**
- 3 Voimassaolo
- ✓ Tarkistukset
- 4 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 2/4 OHJEITA

Valtuusasiat

Valitse asiat, joihin pyydät valtuutta asioida valtuuttajan puolesta. Voit valita yhden tai useampia. Huomioithan, että valtuudella voi asioida vain niissä asiointikanavissa, jotka käyttävät Suomi.fi-valtuuksia.

Asiakategoria
Kaikki

Rajaa valtuusasian nimellä
avustushakem

Poista kaikki rajaukset

1 valtuusasia tehdyllä rajauksella

Valitse kaikki rajatut (1) Sulje kaikki

Avustushakemuksen tekeminen
JÄRJESTÖAVUSTUKSET
Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta valmistella avustusten hakemista ja avustuksiin liittyviä toimenpiteitä, toimittaa ne käsiteltäväksi sekä peruuttaa hakemuksen.

Laita seuraavissa vaiheissa sopivat päivämäärät. On organisaatiosi vastuulla päättää, että kuinka pitkäksi aikaa valtuus annetaan

Tarkista lopuksi tiedot ja vahvista valtuutuspyyntö

Henkilön, jolla on valtuus valtuuttaa muita, on hyväksyttävä pyyntösi osoitteessa

<https://www.suomi.fi/valtuudet/vastaanotetut-pyyntot>

Voimassaolevat

ANNETUT VALTUUDET

SAADUT VALTUUDET

Valtuuspyynnöt

VASTAANOTETUT PYYNNÖT 1

LÄHETETYT PYYNNÖT

Arkisto

PÄÄTTYNEET VALTUUDET

Vastaanotetut pyynnöt

OHJEITA

Näet listalla kaikki henkilöt, yritykset ja yhteisöt, jotka pyytävät yritykseltäsi tai yhteisöltäsi valtuutta. Klikkaamalla valtuutetun nimeä voit tarkastella pyyntöjä tarkemmin. Valtuus on voimassa vasta, kun se on vahvistettu. Vahvistettu valtuus näkyy annetuissa valtuuksissa.

Haku

Osapuolen nimi tai tunniste, valtuusasia tai valtuuden tarkenne

Kirjoita nimi tai muu hakusana

Näytä lisää hakuheitoja

Hae Tyhjennä Lataa kaikki tiedostona (CSV)

1 valtuutettu, 1 valtuus

Listan järjestys Uusimmat ensin Näytä sivulla 10 Valitse kaikki 1

<input type="checkbox"/>	Valtuutettu	Valtuudet
<input type="checkbox"/>	[redacted] Teija K.	1 Avaa ja vahvista

Vahvista valittujen valtuudet Mitätöi valittujen pyynnöt Anna valtuus valituille

← Takaisin

Teija

Tutustu valtuusasioihin

Anna valtuus

Pyydä valtuutta

Näytä

Vastaanotetut pyynnöt

Haku

Kirjoita nimi tai muu hakusana

Näytä lisää hakuheitoja

Hae

Tyhjennä

1 valtuus

Listan järjestys

Uusimmat ensin

Näytä sivulla

25

<input checked="" type="checkbox"/>	Valtuusasia	Tarkenne	Valtuustyyppi	Voimassaoloaika
<input checked="" type="checkbox"/>	Avustushakemuksen tekeminen		Asiointivaltuus	18.05.2021-17.05.2026

Vahvista valittu

Mitätöi valittu

Kopioi pohjaksi

3. Valtuutuksen antaminen pyytämättä

Valtuuttamiseen oikeutetut henkilöt voivat valtuuttaa haluamiaan henkilöitä organisaationsa puolesta asiointiin ilman henkilön omaa pyyntöä, kun tiedossa on kyseinen henkilötunnus. Tätä varten on DVV:llä ohjeet:

<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/anna-valtuus-yrityksena-tai-yhteisona>