



1. Hakijan perustiedot

Sivun tila : Kesken

Hakijan tiedot

Y-tunnus *

1234567-8

Hakijan virallinen nimi *

Yritys Oy

Jakeluosoite

Postinumero *

Postitoimipaikka

Puhelin *

+358

Sähköposti

www-osoite

Asiointikieli *

Suomi

Ruotsi

Tilinumero IBAN

Yhteys henkilön tiedot

Sukunimi *

Etunimi *

Asema hakijaorganisaatiossa

Puhelin *

+358

Sähköposti *

ELY-keskuksen henkilö, jonka kanssa
hakemuksesta keskusteltu:

Tallenna

Valmis

Edellinen

Sisällysluettelo

Seuraava



2. Hakijan de minimis -tuet

Sivun tila : Kesken

Onko hakijalle tai konsernin muille yrityksille Suomessa myönnetty kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana de minimis -tukea *

Ei

Kyllä, tarkempi selvitys oheisessa taulukossa

(katso de minimis -tukea koskeva ohje)

Tuen myöntäjä *

Tuen saajan virallinen nimi *

Y-tunnus *

Tuen määrä (euroa) *

Myöntämispäivä *

[# Myöntäjä](#) [Saaja](#) [Y-tunnus](#) [Määrä](#) [Myönnetty](#)

Tuen määrä yhteensä

Tallenna

Valmis

Edellinen

Sisällysluettelo

Seuraava



3. Hakijan toiminnan tiedot

Sivun tila : Kesken

Toimialahaku numerolla

Hakijan virallinen toimiala *

Yritys-/yhteisömuoto *

Yrityksen/yhteisön

perustamisajankohta (kk.vvvv) *

Kuvaus hakijan toiminnasta *

(yrityksen historia, liikeidea ja ansaintalogiikka, avainhenkilöt ja markkinatarkastelu sekä yrityksen keskeiset tavoitteet ja strategia)

Tallenna

Valmis

Edellinen

Sisällysluettelo

Seuraava



4. Hakijan omistussuhteet

Sivun tila : Kesken

Virheitä:

- Lomakkeen sisältö riippuu muista täyttämättömistä sivuista. Palaa edelliselle sivulle ja täytä se ensin ja merkitse valmiiksi.

Hakijan omistajia koskevat tiedot.

Omistusosuus tulee olla yhteensä 100%, kun omistajia on 1-6. Kun omistajia on enemmän kuin 6, ilmoitetaan taulukossa pääomistajat, joiden yhteenlaskettu omistusosuus vähintään 75 %. Muut omistajat voidaan ilmoittaa erillisellä liitteellä.

Nimi * (Rasti, jos kyseessä on
omistajaryhmä) *

Henkilötunnus * (Rasti, jos kyseessä on
ulkomaalainen henkilö)

Y-tunnus * (Rasti, jos kyseessä on
ulkomainen yritys)

Omistusosuus % *

Äänivaltaosuus % *

Liikevaihto euroa

Tase euroa

Henkilöstömäärä

[# Nimi](#) [Hetu](#) [Y-tunnus](#) [Omist.%](#) [Ääniv.%](#) [L.vaihto euroa](#) [Tase euroa](#) [Henkilöstö](#)

Jos hakija on omistajana muissa yrityksissä, näistä yrityksistä esitetään seuraavat tiedot:

Nimi *

Y-tunnus *

Omistusosuus % *

Äänivaltaosuus % *

Liikevaihto euroa *

Tase euroa *

Henkilöstömäärä *

[# Nimi](#) [Y-tunnus](#) [Omist.%](#) [Ääniv.%](#) [L.vaihto euroa](#) [Tase euroa](#) [Henkilöstö](#)

Jos hakija kuuluu konserniin, esitetään konsernirakennetta koskeva tarkempi selvitys.

[Tallenna](#) [Valmis](#) [Edellinen](#) [Sisällysluettelo](#) [Seuraava](#)



5. Päätuotteet ja merkittävimmät asiakkaat

Sivun tila : Kesken

Tuotteet ja palvelut

Tuotteen/palvelun nimi *

Prosenttiosuus yrityksen
liikevaihdosta *

[# Tuote/palvelu](#) [Osuus %](#)

Asiakkaat

Merkittävimmät asiakkaat *

Prosenttiosuus yrityksen
liikevaihdosta *

[# Asiakas](#) [Osuus %](#)

Kilpailijat

Merkittävimmät kilpailijat (yrityksen
nimi) *

Tallenna

Valmis

Edellinen

Sisällysluettelo

Seuraava



6. Liikevaihto, tase ja henkilökunta

Sivun tila : Kesken

Toteutunut liikevaihto, taseen loppusumma ja henkilöstömäärä kahtena edellisenä tilikautena. Arviot kuluvan tilikauden ja kahden sitä seuraavan tilikauden vastaavista luvuista. Uuden yhtiön on ilmoitettava kuluvan ja seuraavien vuosien ennusteet. Muiden yritysten osalta täytettävä kaikki tietokentät.

	Viimeistä edellinen tilikausi	Viimeksi päättynyt tilikausi	Kuluva tilikausi (arvio)	Tuleva tilikausi (arvio)	Tuleva tilikausi +1 (arvio)
Tilikauden päättymisen kk.vvvv	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liikevaihto (euroa)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Taseen loppusumma (euroa)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Henkilöstömäärä	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kuuluuko yritys konserniin? *	<input checked="" type="radio"/> Ei <input type="radio"/> Kyllä				
Konsernin liikevaihto (euroa)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Konsernin taseen loppusumma (euroa)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Konsernin henkilöstömäärä	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Yrityksen henkilöstömäärä hakemusajankohtana *	<input type="text"/> , joista naistyöpaikkoja <input type="text"/>				

Tallenna

Valmis

Edellinen

Sisällysluettelo

Seuraava



7. Tiedot viennistä

Sivun tila : Kesken

Vienti

Harjoittaako yritys suoraa tavara-
/palveluvientiä ulkomaille? Ei suoraa vientiä

Viennin määrä ja osuus
liikevaihdosta kahdelta edelliseltä
tilikaudelta *

kk.vvvv	euro	%
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Kohdemaat

Nykyiset kohdemaat ja niiden osuus
viennistä

--

Vientitavoite

Kuluvan ja kahden seuraavan
tilikauden vientitavoite (euro) *

	kk.vvvv	euro	%
Kuluva tilikausi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Seuraava tilikausi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Seuraava tilikausi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Vientituotteet

Nykyiset vientituotteet ja niiden
osuudet viennistä

--

Tallenna

Valmis

Edellinen

Sisällysluettelo

Seuraava



8. Hankkeen perustiedot

Sivun tila : Kesken

Toteutuskunta *

Toteutuspaikan osoite *

Postinumero ja -toimipaikka *

Keksinnön kehittämistä koskeva hanke *

Onko kyseessä keksinnön kehittämistä koskeva hanke, joka ELY-keskuksen Tuoteväylä-palvelun ensiarvioinnin kautta ohjattu Tuoteväylä-palvelun kehittämisvaiheeseen Uuden ELY-keskukseen? *

Kyllä Ei

Hankkeen toimiala *

Hankkeen toteuttamisaikataulu

Hanke alkaa (pp.kk.vvvv) * Hanke päättyy (pp.kk.vvvv) *

Avustusta on haettava ennen hankkeen aloittamista. Esimerkiksi hanketta koskevan sopimuksen tai tilauksen tekeminen, hanketta koskevien rakennustöiden aloittaminen, hankinnan toimitus tai hankintaa koskeva maksu taikka muu hankkeen toteuttamisesta peruuttamattoman tekevä sitoumus merkitsee hankkeen aloittamista. Hankkeen aloittamiseksi ei katsota hankkeen valmisteluun liittyviä toimenpiteitä, kuten suunnittelutyöpiirien hankintaa ja toteutettavuustutkimuksia.

Hankkeen julkinen nimi *

Hankkeen julkinen tiivistelmä (tavoitteet, toimenpiteet ja tulokset) *

Hankkeen julkinen nimi englannin kielellä

(Nimi- ja tiivistelmätieto voidaan antaa julkisuuteen.)

Hankkeen julkinen tiivistelmä englannin kielellä

Tallenna

Valmis

Edellinen

Sisällysluettelo

Seuraava



9. Hankesuunnitelma

Sivun tila : Kesken

Hankesuunnitelmassa kuvataan selkeästi hanke, hankkeeseen sisältyvät toimenpiteet ja hankkeella tavoiteltavat vaikutukset. Hankittavien ulkopuolisten asiantuntijapalvelujen (esim. konsultointi) on perustuttava kirjalliseen tarjoukseen, joka liitetään hakemuksen liitteeksi.

Mikä on hankkeen tärkein tavoite? *

Mitä muita tavoitteita hankkeella on? *

Kuvaa konkreettisesti ne toimenpiteet, joista hanke koostuu (ml. hankkeeseen kuuluvat matkat) *

Miten hankkeella tavoiteltavat vaikutukset ilmenevät yrityksen toiminnassa ja miten ne voidaan todentaa ja mitata? *

Mihin ajankohtaan mennessä hankkeella tavoiteltavien vaikutusten on määrä toteutua? *

Mitä riskitekijöitä hankkeen toteuttamiseen liittyy, ja miten näitä riskejä voidaan torjua ja hallita? *

A large, empty rectangular text input field with a thin border. It features a vertical scrollbar on the right side and a horizontal scrollbar at the bottom, indicating it is designed for multi-line text entry.

Tallenna

Valmis

Edellinen

Sisällysluettelo

Seuraava



10. Hankkeen kustannusarvio ja haettava avustus

Sivun tila : Kesken

Haen avustusta *

- investointeihin
- kehittämistoimenpiteisiin

Syötä kustannuslajierittely klikkaamalla kunkin kustannuslajin nimeä.

Kustannukset esitetään ilman arvonlisäveroa, ellei hakijalla ole esittää verottajalta saatua tai muuta riittävää selvitystä siitä, että kustannuksista ei ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta.

1. Investoinnit

euroa

Maa-alueet

0

Rakennukset

0

Koneet ja laitteet - ostettavat

0

Koneet ja laitteet - leasing rahoituksella hankittavat

0

Aineettomat investoinnit

0

Investoinnit yhteensä

0

Tuki %

Haettavan avustuksen määrä (euroa)

Sisältyykö hankkeeseen käytettyjen koneiden ja laitteiden hankintaa?

Ei

Kyllä. Ilmoita erillisellä liitteellä käytettynä hankittavat koneet ja laitteet. (Kts. myös käytettyjen koneiden ja laitteiden

ostoa koskeva ohje)

2. Kehittämistoimenpiteet

euroa

Ulkopuoliset palvelut ja asiantuntijat

Osallistuminen ulkomailla messuille tai näyttelyyn

Ulkomaan matkat ml. niiden kotimaan matkaosuudet

Tuotteiden kehittämiseen liittyvät raaka-aineet ja puolivalmisteet

Palkat ilman työnantajamaksuja

Välilliset menot

Kehittämistoimenpiteet yhteensä

Tuki %

Haettavan avustuksen määrä (euroa)

Kustannusarvio yhteensä

Haettava avustus yhteensä

Tallenna

Valmis

Edellinen

Sisällysluettelo

Seuraava



11. Hankkeen rahoitussuunnitelma

Sivun tila : Kesken

Virheitä:

- Lomakkeen sisältö riippuu muista täyttämättömistä sivuista. Palaa edelliselle sivulle ja täytä se ensin ja merkitse valmiiksi.

Kustannusarvio yhteensä *			euroa
Rahoitus			euroa
Haettava avustus *			
Yksityinen rahoitus			<input type="text" value="0"/>
Hakijan omarahoitus - pääomasijoitus	<input type="text"/>		
Hakijan omarahoitus - tulorahoitus	<input type="text"/>		
Muu rahoitus	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Muu rahoitus	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Muu rahoitus	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Muu rahoitus	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Muu julkinen rahoitus			<input type="text" value="0"/>
Finnvera Oyj	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Muu julkinen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Muu julkinen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Muu julkinen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Muu julkinen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Kunnan rahoitus			<input type="text"/>
			<input type="text" value="0"/>
		Rahoitus yhteensä	<input type="text" value="0"/>

Tallenna

Valmis

Edellinen

Sisällysluettelo

Seuraava



12. Avustuksen vaikutus hankkeen toteuttamiseen

Sivun tila : Kesken

Arvioi hakemanne avustuksen
ensisijainen vaikutus hankkeen
toteuttamiseen. *

- Hanketta ei toteuteta ilman myönnettävää avustusta
- Hanke toteutetaan laajempaan
- Hanke toteutetaan korkeatasoisempaan
- Hankkeen toteuttamisen aikataulua aikaistetaan kuukautta

Perustele vastauksesi lyhyesti *

Tallenna

Valmis

Edellinen

Sisällysluettelo

Seuraava



13. Hankkeen vaikutusten arviointi

Sivun tila : Kesken

Virheitä:

- Lomakkeen sisältö riippuu muista täyttämättömistä sivuista. Palaa edelliselle sivulle ja täytä se ensin ja valmiiksi.

Arvioi seuraavien tunnuslukujen näkökulmasta avustuksella rahoitettavan hankkeen yritystason vaikutuksia vuoden kuluttua hankkeen valmistumisen jälkeen.

Hankkeen toteuttamisen arvioidaan

Lisäävän liikevaihtoa *

euroa % nykyisestä

Kasvattavan suoraa vientiä *

euroa % nykyisestä

Lisäävän yrityksen työpaikkoja *

kpl, joista naistyöpaikkoja on

Lisäävän t&k työpaikkoja *

kpl, joista naistyöpaikkoja on

Synnyttävän patentteja *

kpl

Synnyttävän muita aineettomia oikeuksia *

kpl

Säästettävä energia *

MWh

Tapahtuuko merkittävää energiansäästöä tuotettua yksikköä kohti
(vähintään 10 % energian käytön väheneminen)? *

Kyllä Ei

Edistääkö vähähiilisyttä ? *

Kyllä Ei

Tallenna

Valmis

Edellinen

Sisällysluettelo

Seuraava



14. Horisontaaliset periaatteet

Sivun tila : Kesken

Sukupuolten tasa-arvo

Perustelu (pakollinen kenttä)

Hankkeessa on tehty toimintaympäristön analyysi sukupuolinäkökulmasta *

Kyllä Ei

Sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa (valtavirtaistaminen) *

Kyllä Ei

Hankkeen päätavoite on sukupuolten tasa-arvon edistäminen *

Kyllä Ei

Kestävä kehitys

Ekologinen kestävyys

Välitön vaikutus Välillinen vaikutus Perustelu (ei pakollinen kenttä)

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen

Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus

Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasujen

vähentäminen)

Natura 2000 -ohjelman kohteet

0

0

Taloudellinen kestävyys

Välitön Väällinen Perustelu
vaikutus vaikutus

Materiaalit ja jätteet

0

0

Uusiutuvien energialähteiden
käyttö

0

0

Paikallisen elinkeinorakenteen
kestävä kehittäminen

0

0

Aineettomien tuotteiden ja
palvelujen kehittäminen

0

0

Liikkuminen ja logistiikka

0

0

**Sosiaalinen ja kulttuurinen
kestävyys sekä
yhdenvertaisuus**

Välitön Väällinen Perustelu
vaikutus vaikutus

Hyvinvointi

0

0

Tasa-arvon edistäminen

0

0

Yhteiskunnallinen ja
kulttuurinen yhdenvertaisuus

0

0

Kulttuuriympäristö

0

0

Ympäristöosaaminen

0

0



Tallenna

Valmis

Edellinen

Sisällysluettelo

Seuraava



15. Suostumus

Sivun tila : Kesken

Suostumus sähköiseen asiointiin hakemuksen käsittelyn myöhemmissä vaiheissa

Annan suostumukseni siihen, että ELY-keskus voi lähettää tätä hakemusta koskevia lisäselvityspyynnöitä sähköisesti ELY-keskuksen Oma asiointi - palveluun. *

Kyllä Ei

Järjestelmä lähettää lisäselvityspyynnöstä automaattisen ilmoituksen vain hakijan perustiedot -sivulla ilmoitetun yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen.

Vastaanottokuittaus

Hakemuksen teknisestä vastaanotosta tulee kuittaus alla olevaan sähköpostiosoitteeseen. Jos kuittaus halutaan muuhun hakijan sähköpostiosoitteeseen kuin alla olevaan, niin sähköpostiosoitteen voi muuttaa alla olevaan kohtaan.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tallenna

Valmis

Edellinen

Sisällysluettelo

Seuraava



16. Hakemuksen liitteet

Sivun tila : Kesken

Liitteet

Hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet (1-2 ovat pakollisia)

1. Tilinpäätöstiedot liitetietoineen kahdelta edellisestä tilikaudelta (tuloslaskelma, tase, tilinpäätöksen liitetiedot, tilintarkastus- ja toimintakertomus).
2. Konsernitilinpäätös liitetietoineen kahdelta edelliseltä tilikaudelta
3. Tulossuunnitelma tai oheisena täytettävä Tulossuunnitelma (T2)
4. Hankkeeseen liittyvät tarjoukset
5. Muut liitteet, jotka hakija haluaa esittää

Sallitut tiedostomuodot ovat pdf, word, excel.

Yhden liitetiedoston enimmäiskoko on 4.9 MB.

Kaikkien liitetiedostojen enimmäiskoko yhteensä on 19.5 MB.

Liitetiedostoja voi lomakkeelle liittää maksimissaan 10 kappaletta

Tiedoston kuvaus

Tiedoston polku

KÄYTTÖKATE =

Suunnitelman mukaiset poistot -

LIIKETULOS =

Tuotot osuiksista ja muista sijoituksista +

Muut korko ja rahoitustuotot +

Korkokulut ja muut rahoituskulut -

Välittömät verot -

NETTOTULOS =

Satunnaiset tuotot +

Satunnaiset kulut -

KOKONAISTULOS =

HENKILÖSTÖ KESKIMÄÄRIN



Avustushakemus: Yrityksen kehittämisavustus

>> Ohje	1. Hakijan perustiedot	Kesken
>> PK-yrityksen määritelmä/opas	2. Hakijan de minimis -tuet	Kesken
	3. Hakijan toiminnan tiedot	Kesken
>> Etusivu	4. Hakijan omistussuhteet	Kesken
	5. Päätuotteet ja merkittävimmät asiakkaat	Kesken
	6. Liikevaihto, tase ja henkilökunta	Kesken
	7. Tiedot viennistä	Kesken
	8. Hankkeen perustiedot	Kesken
	9. Hankesuunnitelma	Kesken
	10. Hankkeen kustannusarvio ja haettava avustus	Kesken
	11. Hankkeen rahoitussuunnitelma	Kesken
	12. Avustuksen vaikutus hankkeen toteuttamiseen	Kesken
	13. Hankkeen vaikutusten arviointi	Kesken
	14. Horisontaaliset periaatteet	Kesken
	15. Sitoumukset	Kesken
	16. Hakemuksen liitteet	Kesken 0 / 10
	17. Liite: Yrityksen tulossuunnitelma (T2)	Kesken