

MONIKULTTUURISEN TYÖYHTEISÖN JOHTAMINEN JA VIESTINTÄ

Valmennuksen sisältö:

1. Aloitukset, tavoitteet ja esittäytyminen

- Esittelyt
- Osallistujien toiveet ja tavoitteet valmennukselle ennakkotehtävän perusteella
- Osallistava harjoite monikulttuurisen työyhteisön kommunikaatiohaasteista

2. Monikulttuurisen työyhteisön perusmokat ja kuinka välttää ne

- Tyypillisiä syitä väärinkäsitysten/konfliktien taustalla
- Esimerkkejä elävästä elämästä

3. Kun ei tiedä mitä ei tiedä: kulttuurienvälisen viestinnän lainalaisuuksia

- Mikä ihmeen etnosentrisyys?
- Stereotyyppioista ja ennakkoluuloista
- Kulttuurienvälisen kommunikaation neuropsykologiaa

4. Monikulttuurisen vuorovaikutuksen perusteet

- Miten kulttuuri näyttäytyy työyhteisön arjessa?
- Kulttuurierojen vaikutus johtamiseen, päätöksentekoon, neuvotteluihin, kommunikaatioon ja työhön perehdyttämiseen

5. Oman työyhteisön kulttuuri kartalla: minkälaista johtamis- ja viestintäkulttuuria arvostamme?

- Aikakäsitys (lineaarinen vs. joustava): miten huomioidaan tämän projektityöskentelyn aikatauluissa?
- Johtaminen (tasa-arvoinen vs. hierarkkinen tyyli): miltä näyttää hyvä johtajuus?
- Päätttäminen (konsensushakuisuus vs. ylhäältä alas): kenen vastuulla on varmistaa työn eteneminen?
- Arviointi (korjaavan/kielteisen palautteen käsittely): palautekulttuuri ja suhtautuminen virheisiin
- Eri mieltä oleminen (konfrontaatiohakuisuus vs. ristiriitatilanteen välttäminen): uskallus sanoa "Ei"
- Kulttuurienvälisen vuorovaikutuskompetenssin kehittäminen – missä kehitysvaiheessa oma tiimisi on?

6. Yhteenveto valmennuksesta

- Valmennuksen yhteenveto: 5 vinkkiä sujuvaan yhteistyöhön monikulttuurisessa toimintaympäristössä
- Mistä saat lisää tukea kansainvälisen työyhteisön johtamisen haasteisiin?



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

OULU
TALENT
HUB