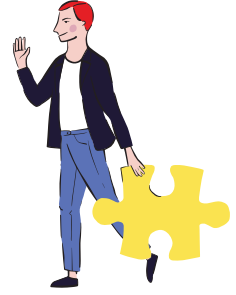




Tietoa työnhakijalle



Hyvä asiakas,

olet ilmoittautunut työnhakijaksi ja asiakkuutesi on käynnistynyt BusinessOulun työllisyyspalveluissa. Kun olet ilmoittautunut työnhakijaksi, sinulla on oikeus julkisiin työllisyyspalveluihin, jotka määräytyvät palvelutarpeesi perusteella ja työttömyysturvaan, jos täytät sen saamisen edellytykset. Työnhakijana sinulla on myös vastuuta ja velvollisuuksia, jotta työnhakusi pysyy voimassa.

Tähän materiaaliin on koostettu tärkeää tietoa työnhakusi tueksi. Tutustu alla oleviin tietoihin ja hakeudu mukaan sinua kiinnostaviin palveluihin.



Työttömäksi työnhakijaksi ilmoittaudutaan Työmarkkinatorin Asiointi -palvelussa osoitteessa työmarkkinatori.fi.

TYÖTTÖMYYSTURVA

Jos haet tai saat työttömyysturvaa, sinun pitää hakea koko-aikatyötä. Työttömyysturvan saamisen ehdoton edellytys on, että työnhakusi on voimassa. Työnhakusi pysyy voimassa, kun asioit työllisyyspalvelujen kanssa sovitulla tavalla ja sovittuna ajankohtana sekä noudatat sinulle Työmarkkinatorin Asiointi -palvelussa tai muun asioinnin yhteydessä annettuja ohjeita ja määräaikoja.

Huomioi, että jos et asioi sovitulla tavalla kuten saavu sovitun tapaamiseen tai et vastaa velvoittavaan puheluun, niin työnhakusi katkeaa. Tämä tarkoittaa, että menetät oikeutesi työttömyysturvaan.

HUOLEHDI SEURAAVISTA VELVOLLISUUKSISTA:

- Ole tavoitettavissa ja pidä yhteystietosi ajan tasalla. Ilmoita muutoksista Työmarkkinatorin Asioinnissa tai soita puhelinpalveluun 08 558 55810.
- Työllisyyspalvelut voi tehdä sinulle työosoituksia. Työosoitukset ovat velvoittavia, mikä tarkoittaa, että sinun haettava osoitettua tehtävää ja ilmoitettu siinä Työmarkkinatorin Asioinnissa.
- Osallistu alkuhaastatteluun, työnhakukeskusteluihin sekä työllistymis-, aktivointi- tai kotoutumis-suunnitelman tekemiseen ja tarkistamiseen. Noudata sovittuja asiointiaikoja ja ilmoita etukäteen mahdollisista peruuntumisista.
- Hakeudu ja osallistu kaikkiin suunnitelmassa sovituihin tai sinulle tarjottuihin työllistymistä edistäviin palveluihin sekä tee kaikki suunnitelmassa sovitut tehtävät ja ilmoita niiden toteutumisesta.

Huomaathan, että jos laiminlyöt velvollisuksiasi, saatat menettää oikeutesi työttömyysturvaan määräajaksi tai toistaiseksi.



Lisätietoa työnhakijan oikeuksista ja velvollisuuksista löydät Työmarkkinatorilta.

» [Lisätietoa Työmarkkinatorin sivuilta](#)

AKTIIVINEN TYÖNHAKU

Lähtökohtaisesti jokaiselle **työnhakijalle asetetaan työnhakuvollisuus**, jonka tarkoituksena on ohjata aktiiviseen työnhakuun. Pääsäännön mukaan työnhakijan tulee hakea ainakin neljää työmahdollisuutta kuukausittain. Voit itse valita, mitä töitä haet ja miten niitä haet. Völlisuus astuu voimaan työllistymissuunnitelman päivittämisen yhteydessä.

» [Lue lisää työnhakuvelvoitteen täyttämisestä \(pdf\)](#)

Lisäksi työnhakijan völlisyyksiin kuuluu laatia ja julkaista työnhakuprofiili Työmarkkinatorilla. Tee profiili 15 arkipäivän kuluessa työnhakijaksi rekisteröitymistä. Pidä se voimassa koko työhaun ajan. Profiili auttaa sinua sanoittamaan osaamistasi ja saamaan työpaikkatärppejä. Vastaavasti se auttaa myös työnantajia ja rekrytoijia löytämään sinut, kun he etsivät osaamisprofiilisi kaltaista tekijää.

» [Lue lisää työnhakuprofiilin laatimisesta \(pdf\)](#)

Työhaakuun kannattaa ryhtyä avoimin mielin. Millä aloilla, minkä nimisissä rooleissa ja missä käytännön tehtävissä osaamistasi voisi hyödyntää? Todennäköisesti sinulla on taitoja ja vahvuuksia, joiden avulla sovellut moniin eri työpaikkoihin. Mitä monipuolisemmin tunnistat itsellesi sopivia vaihtoehtoja, sitä enemmän eteesi avautuu työllistymisen mahdollisuuksia.

» [Lue lisää vinkkejä työhaakuun \(businessoulu.com\)](#)



Työttömänä työnhakijana sinulla on oikeus työttömyys-etuuteen, vaikka työllistymissuunnitelmasi ei olisikaan voimassa. Jatka aktiivista työhaakua ja odota työllisyyspalveluiden yhteydenottoa. Ilmoita työhaun muutoksista Työmarkkinatorin Asioinnin kautta.

AVOIMIA TYÖPAIKKOJA

» [Työmarkkinatorin avoimet työpaikat \(tyomarkkinatori.fi\)](#)

» [Kuntarekryn avoimet työpaikat \(kuntarekry.fi\)](#)

» [Valtion avoimet työpaikat \(valtiolle.fi\)](#)

» [Joblyn avoimet työpaikat \(jobly.fi\)](#)

» [Duunitorin avoimet työpaikat \(duunitori.fi\)](#)

» [Avoimet palkkatukipaikat \(businessoulu.com\)](#)

TUTUSTU PALVELUIHIMME VERKOSSA

OULUN SIVU TYÖMARKKINATORILLA

» [Valmennukset, koulutukset ja tapahtumat](#)

BUSINESSOULUN VERKKOSIVUT

» [Osaamisen kehittämisen tueksi](#)

» [Reittejä kohti työtä](#)

» [Nuorille työnhakijoille](#)

BUSINESSOULUN TYÖLLISYYSPALVELUIDEN YHTEYSTIEDOT JA ASIOINTITAVAT:

Sähköinen asiointi, mm. muutostietojen ilmoittaminen, suunnitelman tehtävien ilmoittaminen ja yhteydenottopyynnöt:

» [Työmarkkinatorin Asiointi](#)

Sähköposti: tyollisyyspalvelut@businessoulu.com

BusinessOulun puhelinpalvelut

p. (08) 558 558 10, ma-pe klo 9-16

Valtakunnallinen työttömyysturvaneuvonta

p. 0295 020 701 (su, ru, en, ve)

ma-pe klo 9-15

chat Työmarkkinatorilla

Työmarkkinatorin sähköisen asioinnin neuvonta

p. 0295 025 505 (su, ru, en, ve)

ma-pe klo 9-15

chat Työmarkkinatorilla

» [Työmarkkinatorin sähköisen asioinnin neuvonta](#)

» [Työttömyysturvaneuvonta](#)

Neuvontaa BusinessAsemalla joka arkipäivä

Info ja puhelinpalvelu ovat avoinna ma-pe klo 9-16.

Osoite: Uusikatu 52, 90100 Oulu

BusinessAsemalla on päivittäin myös pop up -palveluja, joihin ei tarvitse varata aikaa etukäteen. Katso palvelut ja tiedot mahdollisista aikataulumuutoksista:

» businessasema.com/palvelut