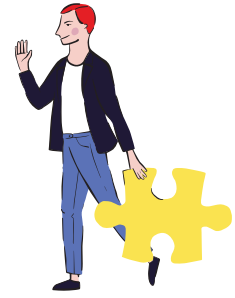




# Tietoa uudelle työnhakijalle



## Hyvä asiakas,

olet ilmoittautunut työnhakijaksi ja asiakkuutesi on käynnistynyt BusinessOulun työllisyyspalveluissa. Kun olet ilmoittautunut työnhakijaksi, sinulla on oikeus julkisiin työllisyyspalveluihin, jotka määräytyvät palvelutarpeesi perusteella ja työttömyysturvaa, jos täytät sen saamisen edellytykset. Työnhakijana sinulla on myös vastuuta ja velvollisuuksia, jotta työnhakusi pysyy voimassa.

Tähän materiaaliin on koostettu tärkeää tietoa työnhakusi tueksi. Tutustu alla oleviin tietoihin ja hakeudu mukaan sinua kiinnostaviin palveluihin.



**Työttömäksi työnhakijaksi ilmoittaudutaan Työmarkkinatorin Asiointi -palvelussa osoitteessa työmarkkinatori.fi. Profiilin luominen Työmarkkinatorille ei aloita työnhakua.**

## TYÖTTÖMYYSTURVA

Jos haet tai saat työttömyysturvaa, sinun pitää hakea kokoaikatyötä. Työttömyysturvan saamisen ehdoton edellytys on, että työnhakusi on voimassa. Työnhakusi pysyy voimassa, kun asioit työllisyyspalvelujen kanssa sovitulla tavalla ja sovittuna ajankohtana sekä noudatat sinulle Työmarkkinatorin Asiointi -palvelussa tai muun asiointin yhteydessä annettuja ohjeita ja määräaikoja.

Huomioi, että jos et asioi sovitulla tavalla kuten saavu sovittuun tapaamiseen tai et vastaa velvoittavaan puheluun, niin työnhakusi katkeaa. Tämä tarkoittaa, että menetät oikeutesi työttömyysturvaan.

## HUOLEHDI SEURAAVISTA VELVOLLISUUKSISTA:

- Ole tavoitettavissa ja pidä yhteystietosi ajan tasalla. Ilmoita muutoksista Työmarkkinatorin Asioinnissa tai soita puhelinpalveluun 08 558 55810.
- Työllisyyspalvelut voi tehdä sinulle työosoituksia. Työosoitukset ovat velvoittavia, mikä tarkoittaa, että sinun haettava osoitettua tehtävää ja ilmoitettu siinä Työmarkkinatorin Asioinnissa.
- Osallistu alkuhaastatteluun, työnhakukeskusteluihin sekä työllistymis-, aktivointi- tai kotoutumissuunnitelman tekemiseen ja tarkistamiseen. Noudata sovittuja asiointiaikoja ja ilmoita etukäteen mahdollisista peruuntumisista.
- Hakeudu ja osallistu kaikkiin suunnitelmassa sovittuihin tai sinulle tarjottuihin työllistymistä edistäviin palveluihin sekä tee kaikki suunnitelmassa sovitut tehtävät ja ilmoita niiden toteutumisesta.

**Huomaathan, että jos laiminlyöt velvollisuuksiasi, saatat menettää oikeutesi työttömyysturvaan määräajaksi tai toistaiseksi.**



Lisätietoa työnhakijan oikeuksista ja velvollisuuksista löydät Työmarkkinatorilta.

» [Lisätietoa Työmarkkinatorin sivuilta](#)

## TYÖNHAKUVELVOITE

Omavalmentaja tekee kanssasi henkilökohtaisen työllistymissuunnitelman. Työllistymissuunnitelmassa sovitaan työnhakuvollisuudesta, työnhakusi tavoitteista ja sinulle hyödyllisistä palveluista. Sovitte myös, miten asioit jatkossa työllisyyspalvelujen kanssa.

Työnhakuvelvoite tarkoittaa, että sinun tulee hakea lähtökohdaisesti neljää työmahdollisuutta kuukaudessa. Määrittelyssä huomioidaan yksilöllinen tilanteesi, kuten työkokemuksesi, koulutuksesi, alueesi työmarkkinatilanne ja mahdollinen työkyvyttömyys. Haettavien työmahdollisuuksien on oltava sellaisia, joihin sinulla on mahdollisuudet työllistyä.

Löydät työllistymissuunnitelmasi Työmarkkinatorin Asiointi-verkkopalvelusta, jonne ilmoitat sovitussa ajassa hakemasi työtehtävät.

Jos et pysty ilmoittamaan Työmarkkinatorin Asioinnissa suunnitelmassa sovittujen tehtävien toteuttamisesta, voit ilmoittaa siitä myös soittamalla puhelinpalveluun tai asioimalla BusinessAseman infossa.

Voit täyttää työnhakuvelvoitteesi monella eri tavalla. Tutustu ohjeeseen BusinessOulun nettisivuilla.

» [Lue lisää työnhakuvelvoitteen täyttämisestä \(pdf\)](#)



Työttömänä työnhakijana sinulla on oikeus työttömyys-etuuteen, vaikka työllistymissuunnitelmasi ei olisikaan voimassa. Jatka aktiivista työnhakua ja odota työllisyyspalveluiden yhteydenottoa. Ilmoita työnhaun muutoksista Työmarkkinatorin Asioinnin kautta.

## AVOIMIA TYÖPAIKKOJA

» [Työmarkkinatorin avoimet työpaikat \(tyomarkkinatori.fi\)](#)

» [Kuntarekryn avoimet työpaikat \(kuntarekry.fi\)](#)

» [Valtion avoimet työpaikat \(valtiolle.fi\)](#)

» [Joblyn avoimet työpaikat \(jobly.fi\)](#)

» [Duunitorin avoimet työpaikat \(duunitori.fi\)](#)

» [Avoimet palkkatukipaikat \(businessoulu.com\)](#)

## TUTUSTU PALVELUIHIMME VERKOSSA

### OULUN SIVU TYÖMARKKINATORILLA

» [Valmennukset, koulutukset ja tapahtumat](#)

### BUSINESSOULUN VERKKOSIVUT

» [Osaamisen kehittämisen tueksi](#)

» [Reittejä kohti työtä](#)

» [Nuorille työnhakijoille](#)

## BUSINESSOULUN TYÖLLISYYSPALVELUIDEN YHTEYSTIEDOT JA ASIOINTITAVAT:

Sähköinen asiointi, mm. muutostietojen ilmoittaminen, suunnitelman tehtävien ilmoittaminen ja yhteydenottopyynnot:

» [Työmarkkinatorin Asiointi](#)

Sähköposti: [tyollisyyspalvelut@businessoulu.com](mailto:tyollisyyspalvelut@businessoulu.com)

### BusinessOulun puhelinpalvelut

p. (08) 558 558 10, ma-pe klo 9-16

### Valtakunnallinen työttömyysturvaneuvonta

p. 0295 020 701 (su, ru, en, ve)

ma-pe klo 9-15

chat Työmarkkinatorilla

### Työmarkkinatorin sähköisen asioinnin neuvonta

p. 0295 025 505 (su, ru, en, ve)

ma-pe klo 9-15

chat Työmarkkinatorilla

» [Työmarkkinatorin sähköisen asioinnin neuvonta](#)

» [Työttömyysturvaneuvonta](#)

### Neuvontaa BusinessAsemalla joka arkipäivä

info ja puhelinpalvelu ovat avoinna ma-pe klo 9-16.

Osoite: Uusikatu 52, 90100 Oulu

BusinessAsemalla on päivittäin myös pop up -palveluja, joihin ei tarvitse varata aikaa etukäteen. Katso palvelut ja tiedot mahdollisista aikataulumuutoksista:

» [businessasema.com/palvelut](https://businessasema.com/palvelut)