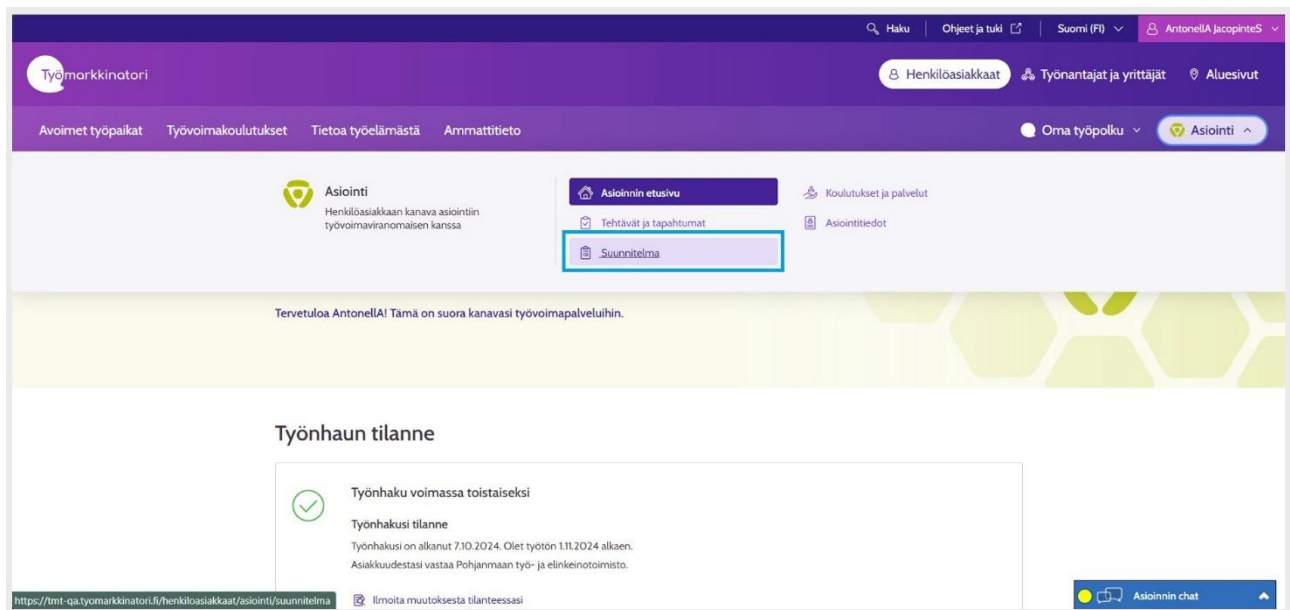


Так повідомляти про виконання зобов'язання щодо пошуку роботи

Якщо ваш план працевлаштування включає зобов'язання шукати роботу, повідомте, як ви виконали це зобов'язання до узгодженої дати. Ви можете повідомити про подачу на вакансії в один або декількох разів.

Увійдіть на Työmarkkinatori та перейдіть до розділу Asiointi. Ви можете отримати доступ до свого плану з різних місць, але завжди можете знайти його на вкладці Suunnitelma. Виберіть Asiointi у верхньому правому куті, а потім під ним Suunnitelma.



Малюнок 1: Ви можете знайти вкладку Suunnitelma через кнопку Asiointi

Вам буде показано ваш поточний план. Виберіть у завданні зобов'язання щодо пошуку роботи Ilmoita.

Кнопка Ilmoita поруч із завданням, пов'язаним із пошуком роботи, доступна лише тоді, коли розпочався період перевірки цього зобов'язання щодо пошуку роботи. Повідомте про завершення періоду обов'язкового пошуку роботи не пізніше дати, зазначеної у завданні.

Työllistymissuunnitelma

Ajalle 8.10.2024 - 7.1.2025

Avaa suunnitelma (PDF)

Käsittelytunnus: O799/52587/2024

Työllistymistä edistävät tavoitteet

Työllistymissuunnitelman tavoitteena on nopea työllistyminen. Työllistymissuunnitelmassa sovitaan työnhakusi tavoitteista, työnhakuvelvollisuudestasi, miten itse edistät työllistymistäsi, mitä palveluja tarvitset ja miten hoidat asioita jatkossa kanssamme.

Työnhakuvelvollisuustehtävät

Ilmoitettu 0/3

Jotta työnhakija täyttää työnhakuvelvollisuuden, tulee hänen hakea aktiivisesti eri työmahdollisuuksia ja ilmoittaa niistä tarkastelujaksen aikana.

Ilmoita viimeistään 7.11.2024

Työnhakuvelvollisuuden tarkastelujakso 8.10. - 7.11.2024

Haettavien työmahdollisuuksien määrä4

Ilmoita

Tarkastelujakso ei ole vielä alkanut

Työnhakuvelvollisuuden tarkastelujakso 8.11. - 7.12.2024

Haettavien työmahdollisuuksien määrä4

Tarkastelujakso ei ole vielä alkanut

Asioinnin chat

Малюнок 2: Коли розпочався період перевірки зобов'язань щодо пошуку роботи і ви хочете повідомити про виконання завдання, виберіть Ilmoita.

Заповнюйте інформацію лише для однієї вакансії, на яку ви подаєте заявку за раз. Спочатку оберіть під назвою Haetut työmahdollisuudet, як ви виконали своє зобов'язання щодо пошуку роботи.

Ilmoita toteuttamisesta

Ilmoita kaikkien haettujen työmahdollisuuksien tiedot viimeistään 7.11.2024, muutoin työnhakuvollisuutesi ei täyty. Voit ilmoittaa hakemistasi työmahdollisuuksista kerralla tai useammassa erässä.

Jos työllistyt tarkastelujakson aikana yhdenjakoisesti ja kokoaikaisesti vähintään kahden viikon ajan, katsotaan tarkastelujakson työnhakuvollisuutesi täyttyneeksi.

☐ Olen tarkastelujakson aikana työllistynyt yhdenjakoisesti ja kokoaikaisesti vähintään kahden viikon ajan

Haetut työmahdollisuudet

Ilmoitettu 0/4

(Täytä haetun työmahdollisuuden tiedot)

Millaisesta mahdollisuudesta haluat raportoida

Kirjoita tai valitse...

Avoin hakemus työnantajalle

Lisätyn tai -tuntien hakeminen työnantajalta

Muun työmahdollisuuden hakeminen

Oman työn markkinointi - etsimällä yrittäjänä työmahdollisuuksia

Työnhakuprofiilin julkaiseminen Työmarkkinatorilla

Yli kaksi viikkoa kestävä tyotehtävän hakeminen, muu kuin työtarjous

Yli kaksi viikkoa kestävä tyotehtävän hakeminen, työtarjous

Малюнок 3: Спочатку виберіть, як ви виконали своє зобов'язання щодо пошуку роботи.

Заповніть запитовану інформацію. Вона залежить від того, як ви виконали свої зобов'язання щодо пошуку роботи.

Якщо ви хочете повідомити про кілька вакансій, на які ви подали заявки одночасно, виберіть Lisää työmahdollisuus та додайте запитувану інформацію.

Haetut työmahdollisuudet Ilmoitettu 0/4

Avoin hakemus työnantajalle

Millaisesta mahdollisuudesta haluat raportoida

Kirjoita tai valitse...

Työtehtävä *

Työnantajan nimi *

Hakupäivä *

+ Lisää työmahdollisuus

Peruuta Lähetä ilmoitus

Asioinnin chat

Малюнок 4: Заповніть інформацію про вакансію, на яку ви подаєте.

Після додавання потрібних вакансій виберіть Lähetä ilmoitus внизу сторінки.

Yli kaksi viikkoa kestävä tyotehtävän hakeminen, muu kuin työtärjous

Asiantuntija | Työnantaja Oy

Millaisesta mahdollisuudesta haluat raportoida

Yli kaksi viikkoa kestävä tyotehtävän hakeminen, muu kuin työtärjous

Työtehtävä *

Työnantajan nimi *

Hakupäivä *

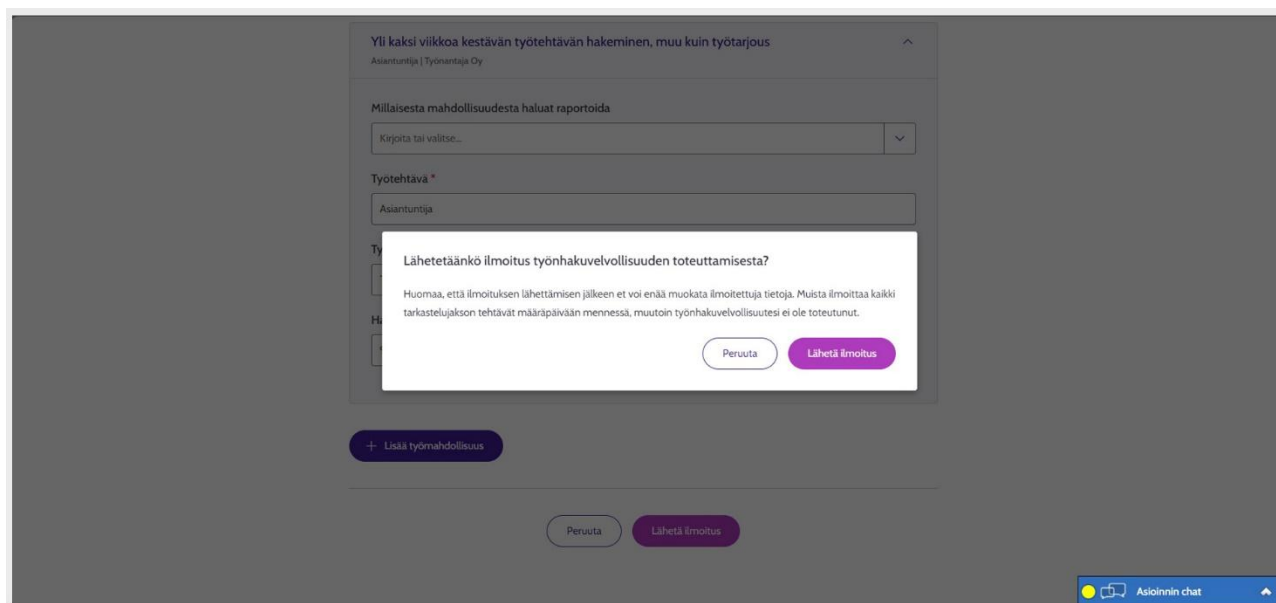
+ Lisää työmahdollisuus

Peruuta Lähetä ilmoitus

Asioinnin chat

Малюнок 5: Якщо ви хочете надіслати сповіщення про виконання зобов'язання з пошуку роботи, виберіть Lähetä ilmoitus

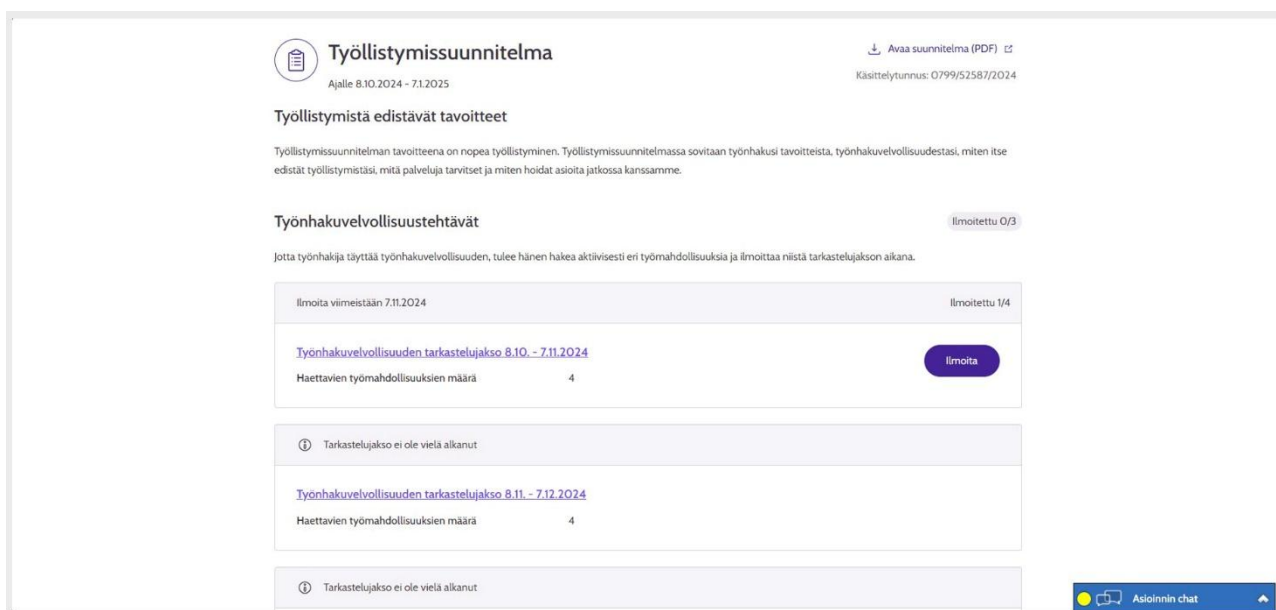
Відкриється вікно підтвердження, щоб підтвердити, що інформацію було надіслано. Виберіть Lähetä ilmoitus.



Малюнок 6: Завершіть надсилання сповіщення у вікні підтвердження, що відкриється.

Після цього ви перейдете до свого плану, де зможете перевірити інформацію, яку ви надали в завданні з пошуку роботи.

На плані ви можете побачити, на скільки вакансій ви вже подали заявки. Якщо ви ще не повідомили про всі вакансії, кнопка Ilmoita доступна.



Малюнок 7: Ви можете побачити кількість вакансій, про які ви повідомили за своїм планом.

Якщо ви вже повідомили про всі узгоджені можливості працевлаштування, у завданні обов'язку з пошуку роботи буде відображено інформацію Toteutettu, а кнопка Ilmoita буде недоступна.

Якщо ви хочете переглянути інформацію про надіслані вами вакансії, виберіть Työnhakuvelvollisuuden tarkastelujakso.

Työnhakuvelvollisuustehtävät

Ilmoitettu 1/3

Jotta työnhakija täyttää työnhakuvelvollisuuden, tulee hänen hakea aktiivisesti eri työmahdollisuuksia ja ilmoittaa niistä tarkastelujakson aikana.

① Tarkastelujakso ei ole vielä alkanut

Työnhakuvelvollisuuden tarkastelujakso 8.11. – 7.12.2024

Haettavien työmahdollisuuksien määrä4

① Tarkastelujakso ei ole vielä alkanut

Työnhakuvelvollisuuden tarkastelujakso 8.12.2024 – 7.1.2025

Haettavien työmahdollisuuksien määrä4

Ilmoitit 9.10.2024

Työnhakuvelvollisuuden tarkastelujakso 8.10. – 7.11.2024

Haettavien työmahdollisuuksien määrä4

Toteutettu

Малюнок 8: Після того, як ви повідомите про узгоджену кількість вакансій для завдання з пошуку роботи, ви побачите інформацію про те, що завдання виконано.