

วิธีแจ้งการปฏิบัติตามหน้าที่ในการสมัครงาน

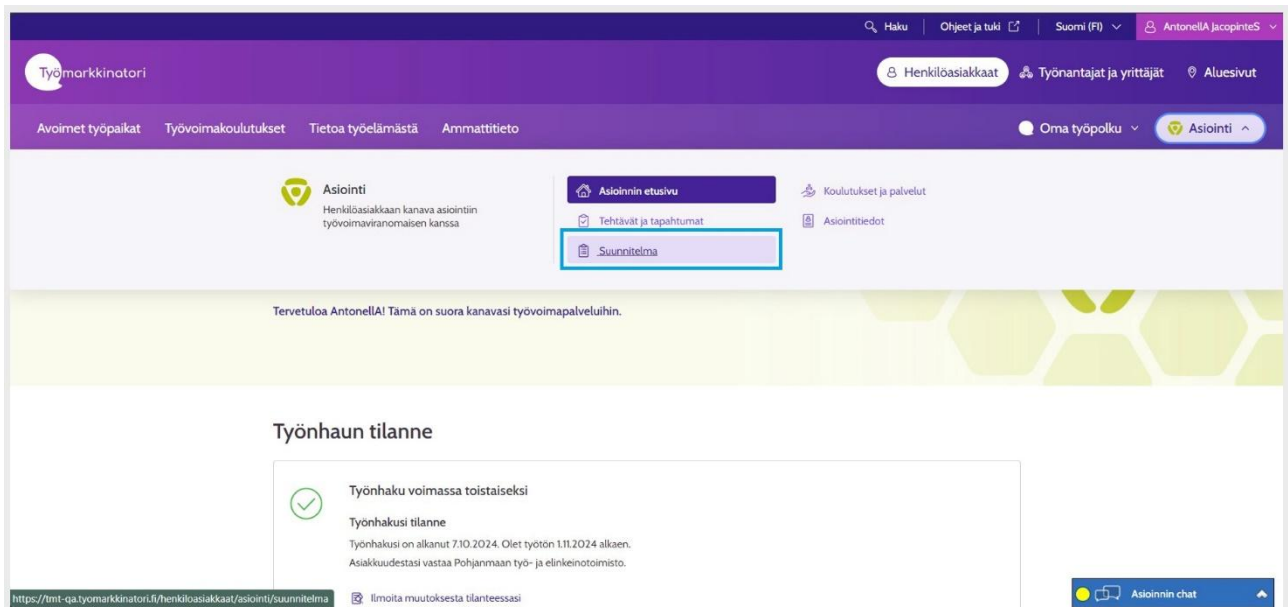
หากมีการตกลงเกี่ยวกับหน้าที่ในการสมัครงานในแผนการหางานของท่าน

โปรดแจ้งว่าท่านได้ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างไรภายในวันที่ที่กำหนด

ท่านสามารถแจ้งเกี่ยวกับงานที่ท่านได้สมัครได้ในครั้งเดียว หรือจะแจ้งแยกเป็นหลายครั้งก็ได้

เข้าสู่ระบบ Työmarkkinatori และไปที่ Asiointi ท่านสามารถเข้าถึงแผนการได้จากหลายที่

แต่ท่านสามารถเข้าไปดูแผนการได้ที่แท็บ Suunnitelma เสมอ ไปที่มุมขวาบน เลือก Asiointi แล้วเลือก Suunnitelma



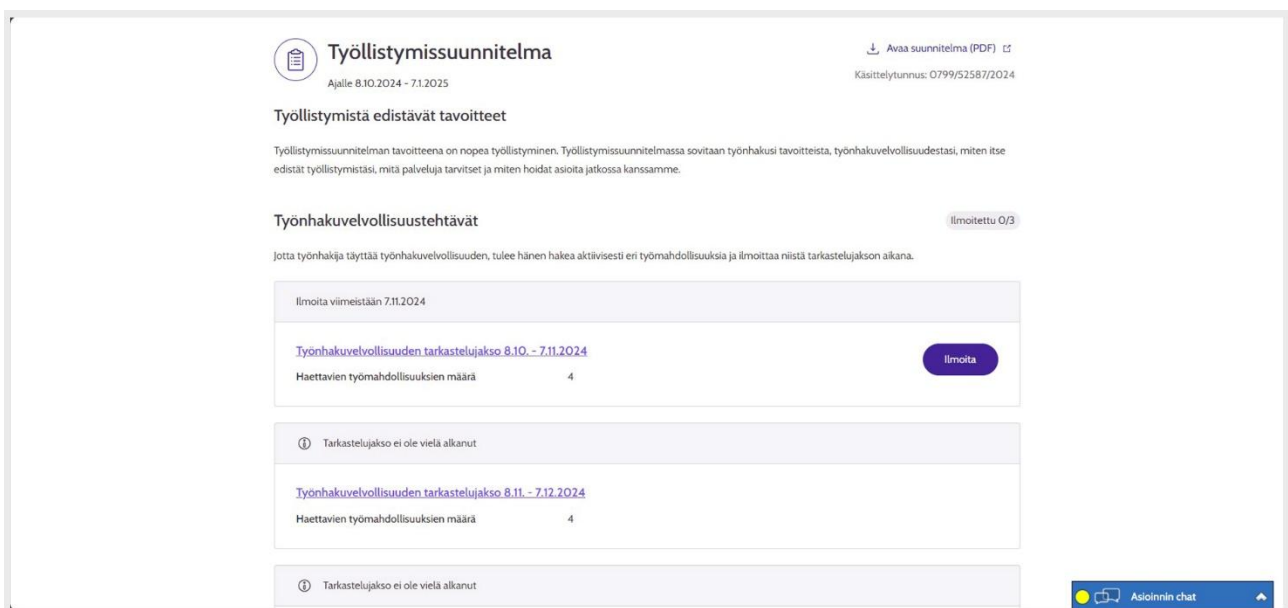
รูปที่ 1: ท่านสามารถไปที่แท็บ Suunnitelma ได้ผ่านปุ่ม Asiointi

แผนการปัจจุบันของท่านจะแสดงขึ้นบนหน้าจอ คลิกปุ่ม Ilmoita ตรงภาระหน้าที่ในการสมัครงาน

ปุ่ม Ilmoita จะปรากฏขึ้นข้างภาระหน้าที่ในการสมัครงาน

เมื่อช่วงการตรวจสอบหน้าที่ในการสมัครงานดังกล่าวเริ่มขึ้นแล้วเท่านั้น

โปรดแจ้งการปฏิบัติตามหน้าที่ในการสมัครงานภายในวันที่ที่กำหนด



รูปที่ 2: เมื่อช่วงการตรวจสอบหน้าที่ในการสมัครงานได้เริ่มต้นขึ้นและท่านต้องการที่จะแจ้งการปฏิบัติตามหน้าที่ ให้คลิกปุ่ม Ilmoita

กรอกข้อมูลตำแหน่งงานที่ท่านสมัครที่ละตำแหน่ง ก่อนอื่น ให้เลือกที่หัวข้อ Haetut työmahdollisuudet ว่าท่านได้ปฏิบัติตามหน้าที่ในการสมัครงานอย่างไร

รูปที่ 3: ก่อนอื่น ให้เลือกว่าท่านได้ปฏิบัติตามหน้าที่ในการสมัครงานอย่างไร

กรอกข้อมูลตามที่ร้องขอ โดยขึ้นอยู่กับวิธีที่ท่านได้ปฏิบัติตามหน้าที่ในการสมัครงาน

หากท่านต้องการแจ้งเกี่ยวกับงานหลายตำแหน่งงานที่ท่านได้สมัครในครั้งเดียว ให้เลือก Lisää työmahdollisuus และกรอกข้อมูลตามที่ร้องขอ

รูปที่ 4: กรอกข้อมูลตำแหน่งงานที่ท่านสมัคร

เมื่อท่านได้เพิ่มตำแหน่งงานที่ท่านต้องการแล้ว ให้คลิกปุ่ม Lähetä ilmoita ที่ด้านล่าง

รูปที่ 5: เมื่อท่านต้องการส่งการแจ้งการปฏิบัติตามหน้าที่ในการสมัครงานของท่าน ให้คลิกปุ่ม Lähetä ilmoitus
หน้าต่างยืนยันการส่งข้อมูลจะปรากฏขึ้น คลิกปุ่ม Lähetä ilmoitus

รูปที่ 6: ดำเนินการส่งการแจ้งให้เสร็จสมบูรณ์ผ่านหน้าต่างยืนยันที่ปรากฏขึ้น

หลังจากนั้นให้ไปที่แผนการของท่าน

ซึ่งท่านสามารถตรวจสอบดูข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหน้าที่ในการสมัครงานที่ท่านส่งได้

ท่านสามารถดูจากแผนการได้ว่าท่านได้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ท่านสมัครไปแล้วกี่ตำแหน่ง หากท่านยังไม่ได้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงานทั้งหมด ปุ่ม Ilmoita จะยังสามารถใช้งานได้

Työllistymissuunnitelma

Ajalle 8.10.2024 - 7.12.2025
Avaa suunnitelma (PDF)
Käsittelytunnus: 0799/52587/2024

Työllistymistä edistävät tavoitteet

Työllistymissuunnitelman tavoitteena on nopea työllistyminen. Työllistymissuunnitelmassa sovitaan työnhakusi tavoitteista, työnhakuvelvollisuudestasi, miten itse edistät työllistymistesi, mitä palveluja tarvitset ja miten hoidat asioita jatkossa kanssamme.

Työnhakuvelvollisuustehtävät
Ilmoitettu 0/3

Jotta työnhakija täyttää työnhakuvelvollisuuden, tulee hänen hakea aktiivisesti eri työmahdollisuuksia ja ilmoittaa niistä tarkastelujakson aikana.

Ilmoita viimeistään 7.11.2024
Ilmoitettu 1/4

Työnhakuvelvollisuuden tarkastelujakso 8.10. - 7.11.2024
Haettavien työmahdollisuuksien määrä 4
Ilmoita

Tarkastelujakso ei ole vielä alkanut
Työnhakuvelvollisuuden tarkastelujakso 8.11. - 7.12.2024
Haettavien työmahdollisuuksien määrä 4

Tarkastelujakso ei ole vielä alkanut

Asioinnin chat

รูปที่ 7: ท่านสามารถตรวจสอบดูจำนวนตำแหน่งงานที่ท่านได้แจ้งจากแผนการของท่าน

หากท่านได้แจ้งข้อมูลตำแหน่งงานที่ตกลงกันไว้ทั้งหมดแล้ว ตรงภาระหน้าที่ในการสมัครงานจะปรากฏข้อความว่า Toteutettu และปุ่ม Ilmoita จะไม่สามารถใช้งานได้

หากท่านต้องการตรวจสอบดูข้อมูลตำแหน่งงานที่ท่านส่ง ให้เลือก Työnhakuvelvollisuuden tarkastelujakso

Työnhakuvelvollisuustehtävät
Ilmoitettu 1/3

Jotta työnhakija täyttää työnhakuvelvollisuuden, tulee hänen hakea aktiivisesti eri työmahdollisuuksia ja ilmoittaa niistä tarkastelujakson aikana.

Tarkastelujakso ei ole vielä alkanut
Työnhakuvelvollisuuden tarkastelujakso 8.11. - 7.12.2024
Haettavien työmahdollisuuksien määrä 4

Tarkastelujakso ei ole vielä alkanut
Työnhakuvelvollisuuden tarkastelujakso 8.12.2024 - 7.1.2025
Haettavien työmahdollisuuksien määrä 4

Ilmoitit 9.10.2024
Toteutettu
Työnhakuvelvollisuuden tarkastelujakso 8.10. - 7.11.2024
Haettavien työmahdollisuuksien määrä 4

รูปที่ 8: เมื่อท่านได้แจ้งข้อมูลตำแหน่งงานตามจำนวนที่ตกลงกันไว้สำหรับการปฏิบัติตามหน้าที่ในการสมัครงานแล้ว จะปรากฏข้อความว่า Toteutettu