

Local government pilots on employment



İş arama yükümlülüğü aşağıdaki şekilde yerine getirilebilir:

- İki haftalık sözleşmeli çalışmayı gerektiren ve makul bir şekilde istihdam edilmeyi bekleyebileceğiniz bir iş başvurusunda bulunarak**
 - İlan edilen açık pozisyonlar için başvuruda bulunma
 - Açık bir iş başvurusu yapmak
 - İşverenlerle doğrudan iletişime geçme
- Belediye pilot uygulamasından gelen iş teklifi doğrultusunda belirli bir iş için başvuruda bulunarak**
 - Çalışma 2 haftadan daha az süreli olabilir
- Kendi işvereninizden ek iş talebinde bulunarak**
- Gerekçeli olarak istihdam edilmeyi bekleyebileceğiniz iş fırsatları sunan girişimcilik faaliyetlerini araştırarak**
 - kendi işletmenizin reklamını yapma
 - olası iş yaptırıcılarla iletişime geçme
 - İhalelere katılım
- Työmarkkinatori'de bir tanıtım yayınlayarak**
- İstihdamı hedefleyen diğer faaliyetler, örn;**
 - Geçici İstihdam Bürosu şirketinin çalışanlar siciline kaydolma
 - Çalışmak için verilecek hibelere başvuruda bulunmak
 - Portfolyonuzu internette yayınlamak
 - LinkedIn profilinizi yayınlamak
 - Bir iş faaliyetine başlanması ile ilgili somut eylemler.

ÖNEMLİ NOT! İş arama yükümlülüğü, gözden geçirme süresinde kesintisiz ve 2 haftadan fazla tam zamanlı olarak istihdam edilmeniz halinde yerine getirilmiş olur. Çalışma zamansal olarak iki izleme döneminde gerçekleşmesi halinde her iki dönemi de ilgilendirmektedir.

İş arayan, izleme döneminin son tarihine kadar iş arama yükümlülüğünü yerine getirdiğini Oma asiointi - hizmeti aracılığıyla veya bireysel koçunu arayarak bildirir. Başvuru yapılan iş görevi, işveren ve yapılan diğer faaliyetlerin açıklaması gibi başvuru iş olanağı, gerçekleşme tarihi ve ayrıntılı bilgiler hakkında bilgi vereceksiniz.

İŞ BAŞVURUSUNDA BULUNMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ – OMA ASIOINTI

asiointi.mol.fi/omaasiointi/

- Oma asiointi hesabınızda oturum açın.
- Tüm işlemleri seçin -> Kişisel planınız -> Plana gidin.
- Otomatik olarak työmarkkinatori işlemler kısmına yönlendirileceksiniz.
- "İş arama yükümlülüğü görevleri" bölümüne gidin ve "Bildiri" seçin.
- Aşağı doğru açılan menüden neyi bildirmek istediğinizi seçin.
- Yapmak istediğiniz iş arama yükümlülüğü görevlerinin sayısını belirtin ve "Bildiri'yi gönder" seçeneğine tıklayın. "Bildirim gönder" e tıklayarak bildirim onaylayın.
- Tüm iş arama yükümlülüğü görevlerini beyan ettiğinizde, görev "Tamamlandı" şeklinde görünecektir.